



MAN 2 Sleman

RENCANA STRATEGIS MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 SLEMAN

MADRASAH INKLUSI DAN RISET



Jl. Raya Tajem RT03/RW31, Maguwoharjo, Depok, Sleman, DIY 55282 Telp./Fax. (0274) 4462707

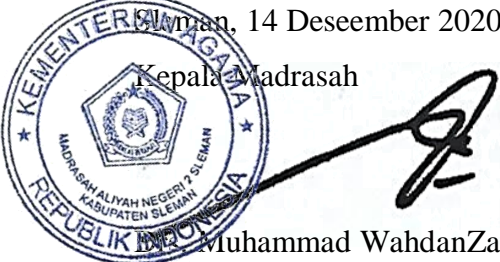
man2sleman.sch.id [@man2slemanyogyakarta](https://www.instagram.com/man2slemanyogyakarta) [Mandala Sleman](https://www.facebook.com/MandalaSleman) [MAN 2 Sleman](https://www.youtube.com/channel/UCMAN2Sleman) [@man2sleman2](https://www.twitter.com/man2sleman2)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 2 Sleman Tahun 2020-2024 dapat diselesaikan dengan baik. Rencana Strategis MAN 2 Sleman disusun berdasarkan Rencana Strategis Kantor Kemenag Sleman Sleman tahun 2020-2024 dan hasil Evaluasi Rencana strategis MAN 2 Sleman tahun 2015-2019.

Dalam proses penyusunannya, MAN 2 Sleman menggunakan metode dan kerangka berpikir yang ditetapkan dalam Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024. Renstra MAN 2 Sleman tahun 2020-2024 ini memuat tujuan, sasaran kegiatan, arah kebijakan, dan strategi MAN 2 Sleman selama 5 (lima) tahun mendatang yang fokus pada pencapaian tujuan MAN 2 Sleman Sleman.

Renstra MAN 2 Sleman ini telah mengacu pada empat tujuan pencapaian misi MAN 2 Sleman, yang mana keempat tujuan tersebut diterjemahkan ke dalam Sasaran Kegiatan tiap bidang berdasar pada Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan. Renstra MAN 2 Sleman tahun 2020-2024 acuan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh satuan kerja MAN 2 Sleman dalam periode lima tahun ke depan. Renstra MAN 2 Sleman ini diharapkan dapat mendukung pencapaian program pemerintah pada Pendidikan Agama tahun 2024.

Sleman, 14 Desember 2020
Kepala Madrasah

Muhammad WahdanZani



KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 SLEMAN
NOMOR 61.a TAHUN 2020
TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA DAN STRATEGIS
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 SLEMAN TAHUN 2020/2024

KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 SLEMAN

- MENIMBANG : a. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024;
- b. bahwa untuk merealisasi sebagaimana yang dimaksud dalam butir a perlu dibentuk Tim Penyusun Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 2 Sleman Tahun 2020- 2024.
- MENINGGAT : 1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1990 tentang Pendidikan Menengah;
2. Undang-Undang RI Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);
3. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan dan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 39 Tahun 2006

- tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96);
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 152);
 7. Peraturan Presiden RI Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
 8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 117);
 9. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 680 Tanggal 30 Juni 2020);
 10. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024.

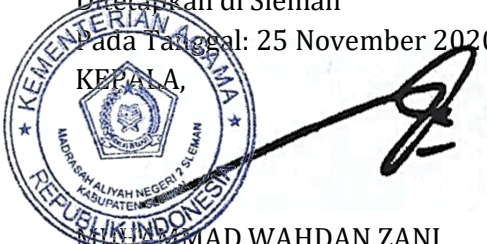
MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : SURAT KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 SLEMAN TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA DAN STRATEGIS MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 SLEMAN TAHUN 2020/2024.

Pertama : Mengesahkan Pembentukan Tim Penyusun Rencana Dan Strategis Madrasah Aliyah Negeri 2 Sleman Tahun 2020/2024 yang selanjutnya disebut Tim Penyusun Rencana Dan Strategis Madrasah Aliyah Negeri 2 Sleman Tahun 2020/2024 dengan susunan pembagian sebagaimana yang tersebut dalam lampiran keputusan ini.

Kedua : Segala biaya yang ditimbulkan akibat dilaksanakannya surat keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Madrasah Tahun Pelajaran 2020/2021

Ketiga : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkannya surat keputusan ini dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sleman
pada tanggal: 25 November 2020
KEPALA,

MAD WAHDAN ZANI

Lampiran 1:

KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 SLEMAN NOMOR 61.a TAHUN 2020 TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA DAN STRATEGIS MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 SLEMAN TAHUN 2020/2024.

NO	NAMA	JABATAN	TUGAS
1	Drs. Muhammad Wahdan Zani	Kamad	Penanggung Jawab
2	Sri Wulandari, SE, MM	KTU	Ketua
3	Hj. Nur Syam'ah, M.Pd	Waka Kurikulum	Sekretaris
4	Muhammad Amin, S.Ag, M.A	Waka Kesiswaan	Anggota
5	Dra. Hj Siti Zubaidah	Waka Humas	Anggota
6	Sobiran, S.Pd	Waka SarPras	Anggota
7	Dhany Melyana, S.Pd	Staf Kurikulum	Anggota
8	Dra. Mujiani, M.Ag	Staf Kurikulum	Anggota
9	Dwi Wahyuni, S.Pd, M.Pd	Staf Kesiswaan	Anggota
10	Hanifah, S.Hum	Staf Kesiswaan	Anggota
11	Dian Alqoma, S.Pd.i	Staf Humas	Anggota
12	Erani Saraswati, S.Pd	Staf Humas	Anggota
13	Rifauddin Muhammad Sultan, S.S	Staf SarPras	Anggota
14	Khoirul Amri, S.Si	Staf SarPras	Anggota
15	Hj.Retna Sundari, S.Pd, M.Pd	Kepala Lab	Anggota
16	Suratini, S.Pd	Koordinator ULD	Anggota
17	M Badrudin, S.Ag	Koordinator Keagamaan	Anggota
18	Drs. Ahmad Arif Ma'ruf, M.A, M. Si	Kepala Perpustakaan	Anggota
19	Dra. Hj Isni Lestari	Koordinator BK	Anggota
20	Maria Ulfa	Bendahara DIPA	Anggota
21	Muthia Heraputri, S.Pd	Bendahara KOMITE	Anggota
22	Drs. H.Rahmat Mizan, MA	Guru	Anggota
23	Dra.Hj Siti Maimunah	Guru	Anggota
24	Nurul Iman Hidayatullah, S.Pd. I	Koordinator IT	Anggota

Ditetapkan di Sleman
Pada Tanggal : 25 November 2020



MUHAMMAD WAHDAN ZANI



KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 SLEMAN
NOMOR 63.a TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN RENCANA STRATEGIS MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 SLEMAN
TAHUN 2020-2024
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 SLEMAN,

- Menimbang : a. bahwa sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024;
- b. bahwa untuk menindaklanjuti Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomer 18 Tahun 2020, maka perlu dbentuk tim penyusun renstra;
- c. bahwa umtuk merealisasikan sebagaimana dimaksud dalam butir a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Sleman tentang Rencana Stategis Madrasah Aliyah Negeri 2 Sleman Tahun 2020-2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
2. Undang-Undang RI Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);
3. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan dan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan

Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);

5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96);
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 152);
7. Peraturan Presiden RI Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 117);
9. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 680 Tanggal 30 Juni 2020);
10. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024.
11. Keputusan Kepala MAN 2 Sleman Nomor 53 Tahun 2020 tentang pembentukan Tim Penyusun renstra MAN 2 Sleman Tahun 2020- 2024.

- Memperhatikan : Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY tentang Penyusunan Renstra 2020-2024 bagi Satker di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY.
- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 SLEMAN TENTANG RENCANA STRATEGIS MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 SLEMAN TAHUN 2020-2024.
- PERTAMA : Menetapkan Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 2 Sleman Tahun 2020-2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini
- KEDUA : Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 2 Sleman sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU disusun sebagai pedoman untuk Penyusunan Rencana Kerja Satuan Pendidikan Madrasah Aliyah Negeri 2 Sleman.

- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Madrasah Tahun Pelajaran 2020/2021
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Sleman
Pada Tanggal : 07 Desember 2020


MAD WAHDAN ZANI

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
KEPUTUSAN KEPALA MAN 2 SLEMAN.....	iii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GRAFIK.....	xii
DAFTAR SINGKATAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Profil Madrasah.....	2
1.2 Capaian Kegiatan Peningkatan Akses, Mutu, dan, Relevansi Madrasah.....	7
1.3 Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan.....	14
1.4 Peningkatan Standar Penilaian.....	16
1.5 Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan.....	17
1.6 Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan	21
BAB II TUJUAN DAN SASARAN.....	31
2.1 Sasaran Kegiatan.....	32
BAB III TARGET DAN KERANGKA PENDANAAN	57
3.1 Target Kinerja	57
3.2 Kerangka Pendanaan.....	67
BAB IV PENUTUP	68

DAFTAR GAMBAR

No	Keterangan	Halaman
Gambar 1	Pembinaan oleh Kepala Madrasah	7
Gambar 2	Pembinaan oleh Pengawas Madrasah	8
Gambar 3	Kegiatan Belajar Mengajar di Kelas	9
Gambar 4	Pembiasaan Pagi dengan Kegiatan Tadarus, Tahfizh, dan Dhuha	10
Gambar 5	Kegiatan di Perpustakaan	10
Gambar 6	Kegiatan di Laboratorium	11
Gambar 7	Layanan Inklusi	11
Gambar 8	Prestasi Siswa Lomba Kompetensi Sains Madrasah	12
Gambar 9	Kegiatan Pramuka	13
Gambar 10	Kreativitas Siswa dalam Kolaborasi Seni	13
Gambar 11	Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan	18
Gambar 12	Workshop Penyusunan Soal HOTS	18
Gambar 13	Workshop Media IT	19
Gambar 14	FGD Guru dan Tenaga Kependidikan	19
Gambar 15	<i>Training Achievement</i> Guru dan Tenaga Kependidikan	20

DAFTAR TABEL

No	Keterangan	Halaman
Tabel 1	Jumlah Siswa Tahun 2015-2019	9
Tabel 2	Rata-rata KKM Mata Pelajaran dari Tahun 2015-2019	14
Tabel 3	Data Sebaran Alumni dari tahun 2015-2019	14
Tabel 4	Jumlah Siswa Difabel	16
Tabel 5	Nilai Ujian Nasional Tahun 2015-2019	
Tabel 6	Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan	20
Tabel 7	Guru PNS dan Non-PNS Sudah Sertifikasi tahun 2015-2019	20
Tabel 8	Data Sarana dan Prasarana MAN 2 Sleman	23
Tabel 9	Realisasi Anggaran Satuan Kerja MAN 2 Sleman Tahun 2015-2019	24
Tabel 10	Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2015	25
Tabel 11	Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2016	26
Tabel 12	Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2017	27
Tabel 13	Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2018	28
Tabel 14	Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2019	29
Tabel 15	Indikasi Kebutuhan Pendanaan MAN 2 Sleman Tahun 2020-2024	30
Tabel 16	Sasaran Strategis dan Sasaran Program Layanan Pendidikan Umum berciri khas agama, pendidikan agama, dan pendidikan keagamaan	32
Tabel 17	Sasaran Strategis dan Sasaran Program peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih	35
Tabel 18	Sasaran Kegiatan Tahun 2020 s.d. 2024	38
Tabel 19	Cara Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan MAN 2 Sleman Sleman Tahun 2020-2024	43
Tabel 20	Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja pada Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Sleman	58
Tabel 21	Indikasi Kebutuhan Pendanaan MAN 2 Sleman Tahun 2020-2024	67

DAFTAR GRAFIK

No	Keterangan	Halaman
Grafik 1	Sebaran Lulusan MAN 2 Sleman	15

DAFTAR SINGKATAN

AKM	Assesmen Kompetensi Minimum
Balitbang	Badan Penelitian dan Pengembangan
BOP	Bantuan Operasional Pendidikan
BOS	Bantuan Operasional Sekolah
BPS	Badan Pusat Statistik
BSM	Beasiswa Siswa Miskin
Diklat	Pendidikan dan Pelatihan
Dirjen	Direktur Jenderal
DIY	D.I. Yogyakarta
FGD	Focus Group Discussion
FKUB	Forum Kerukunan Umat Beragama
GLS	Gerakan Literasi Sekolah
IKU	Indikator Kinerja Utama
IPTEK	Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
IRC	Inter Religion Council
Kanwil	Kantor Wilayah
KBM	Kegiatan Belajar Mengajar
KSM	Kompetisi Sains Madrasah
KSN	Kompetisi Sains Nasional
KTI	Karya Tulis Ilmiah
MA	Madrasah Aliyah
MI	Madrasah Ibtidaiyah
MTs	Madrasah Tsanawiyah
MYERS	Madrasah Young Researchers Super Camp
Renstra	Rencana Strategis
UN	Ujian Nasional
USBN	Ujian Sekolah Berstandar Nasional

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan mempunyai peran yang strategis dalam pembangunan nasional. Di Indonesia, Pasal 31 ayat (1) UUD 1945 setelah amandemen menyatakan bahwa "setiap warga negara berhak mendapat pendidikan". Ketetapan dalam UUD 1945 tersebut menegaskan kewajiban pemerintah untuk menyediakan akses seluas-luasnya bagi seluruh masyarakat untuk mendapatkan pendidikan. Pemerintah mempunyai amanat untuk membangun sistem pendidikan nasional yang menjamin pemerataan kesempatan memperoleh pendidikan serta peningkatan mutu, relevansi, dan efisiensi manajemen pendidikan untuk menghadapi tantangan perubahan kehidupan lokal, nasional, dan global.

Pendidikan adalah bagian dari hak asasi manusia dan hak setiap warga negara yang usaha pemenuhannya harus direncanakan dan dijalankan dengan sebaik mungkin. Pemenuhan atas hak untuk mendapatkan pendidikan yang bermutu merupakan ukuran keadilan dan pemerataan atas hasil pembangunan dan sekaligus menjadi investasi sumber daya manusia yang diperlukan untuk mendukung kelangsungan pembangunan bangsa. Hak untuk mendapatkan pendidikan sebagai pemenuhan hak asasi manusia telah menjadi komitmen global. Oleh karena itu, program pendidikan untuk semua termasuk yang inklusif diselenggarakan pada jalur pendidikan formal, nonformal, dan informal dengan sistem pendidikan terbuka dan demokratis.

Pembelajaran merupakan proses yang berlangsung seumur hidup, yaitu pembelajaran sejak lahir hingga akhir hayat yang diselenggarakan secara terbuka dan multimakna. Pandemi Covid-19 secara masif telah mendorong perubahan signifikan pada proses pendidikan, antara lain satuan pendidikan di hampir seluruh dunia menerapkan moda pembelajaran jarak jauh sehingga percepatan pengimplementasian sistem digital di satuan pendidikan menjadi satu keharusan untuk memastikan peserta didik tetap dapat terlayani.

Rencana Strategis dipandang sangat layak untuk diposisikan sebagai gambaran umum tentang proses perencanaan pembangunan pendidikan di daerah dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Kondisi umum sekaligus potensi dan permasalahan yang merupakan penggambaran atas hasil evaluasi pencapaian tujuan Pembangunan Bidang Pendidikan Islam dalam Rencana Strategis MAN 2 Sleman periode sebelumnya (2015-2019). Melalui gambaran profil madrasah sebagai berikut.

I. Profil Madrasah

1.1 Identitas Madrasah

1. Nama Satker : Madrasah Aliyah Negeri 2 Sleman
2. Kode Satker : 308660
3. NSM : 131134040009.
4. NPSN : 20411886
5. NSRN : 82 b6 ca 47
6. Kurikulum : Kurikulum Tiga Belas (Kurtilas)
7. Alamat : Tajem, (MAN) 2, Depok, Sleman
8. Asal Madrasah :
 - a. Nama : PGALB / A Negeri
 - b. Status Madrasah : Negeri
 - c. Dasar Penegerian : Nomor 143 Tahun 1968 Tanggal 10 Juli 1968
 - d. Pendiri Madrasah : YAKETUNIS (Yayasan Kesejahteraan Tunanetra Islam) Yogyakarta.
9. SK Alih Fungsi : Nomor 7 Tahun 1978 Tanggal 16 Maret Tahun 1978
10. SK Alih Nama : Nomor 68 Tahun 2017 Tanggal 27 Januari Tahun 2017
11. Kepala-kepala :
 - a. Pertama : Supardi Abdusshomad (TN)
 - b. Kedua : Drs. H. Umar Syamsul
 - c. Ketiga : Drs. H. Abdullah Hadziq
 - d. Keempat : H. Sumidi, BA. (1996 – 2001)
 - e. Kelima : Drs. H. Maridi (2001 – 2004)
 - f. Keenam : Drs. H. Ismananto Aziz (2004 – 2007)
 - g. Ketujuh : Drs. Mawardi, M.Pd.I. (2007 – 2008)
 - h. Kedelapan : Drs. H. Imam Nooryanto, M.Pd. (2008/ 7 BULAN)
 - i. Kesembilan : Drs. H. Bukhori Muslim, M.Pd.I (2008 – 2014)

- j. Kesepuluh : Drs. Aris Fu'ad (2014 -2018)
- k. Kesebelas : Ali Asmu'I, S.Pd., M.Pd. (2018-2020)
- l. Kedua belas : Drs. Muhammad Wahdan Zani (2020 s.d.
SEKARANG)

12. Kepala Madrasah

- a. Nama : Drs. Muhammad Wahdan Zani
- b. NIP : 196510051994031003
- c. Tempat, tanggal lahir : Bantul, 05 Oktober 1965
- d. Pangkat (Golongan) : Penata Tk 1 (III/d)
- e. Alamat Kepala : Wonokromo Pleret Bantul
- f. Diangkat oleh : Menteri Agama RI
- g. Nomor SK : KW 12.1/2/1974/2019
- h. Tanggal SK : 31 Desember 2019
- i. TMT : 2 Januari 2020
- j. Pendidikan terakhir : S.1
- k. Pelatihan : Diklat Cakep, 14 September 2017
- l. Pengalaman : 1) Guru MTs Negeri Gondowulung
2) Staff Kemenag Kab. Bantul
3) Guru MA Ummatan Wasathon
4) Guru MAN 4 Bantul
5) Guru MAN 1 Bantul
6) Kepala MAN 2 Sleman

13. Ketua Komite Madrasah (Struktur Komite terlampir)

- a. Nama : Drs. H. Sularno, MA
- b. Usia : 59 Tahun
- c. Pendidikan : S-2
- d. Pekerjaan : Dosen UII

e. Alamat Ketua Komite : Karang Sari, Wedomartani, Ngemplak, Sleman

14. Kepala Tata usaha Madrasah

- a. Nama : Sutaya, SE., MA
- b. NIP : 19630219 198302 1001
- c. Tempat, tanggal lahir : Gunungkidul, 19 Februari 1963
- d. Pangkat (Golongan) : Pembina (IV/a)
- e. Diangkat oleh : Kepala Kanwil Kementerian Agama DIY
- f. Nomor SK : KW 12.1/2/888/2020
- g. Tanggal SK : 29 Februari 2020
- h. TMT : 1 Maret 2020
- i. Pendidikan terakhir : S.2
- j. Pengalaman : 1) Staf TU Kemenag Kota Yogyakarta
2) Kepala TU MTs. Negeri Piyungan
3) Kepala TU MTs. Negeri Wonokromo
4) Kepala TU MTs. Negeri Lab UIN Yogyakarta
5) Kepala TU MTs. Negeri Bantul Kota
6) Kepala TU MTs. Negeri Maguwo/9 Sleman
7) Kepala TU MAN 2 Sleman

1.2 Visi dan Misi Madrasah

VISI MAN 2 SLEMAN:

INklusif, TerdepAn, BERkarakter, dan Ramah LIngkungAN (INTAN BERLIAN)

Indikator:

1. Terselenggara pendidikan berbasis inklusi (tuna netra dan tuna daksa)
2. Terdepan di antara madrasah di Daerah Istimewa Yogyakarta dalam bidang riset.
3. Terdepan di antara madrasah di Daerah Istimewa Yogyakarta dalam bidang mata pelajaran dan nonakademik
4. Menghasilkan lulusan yang berkarakter islami
5. Terwujud suasana lingkungan madrasah yang ramah lingkungan

MISI MAN 2 SLEMAN :

1. Menyelenggarakan pendidikan berbasis inklusi.
2. Membekali *life skill* untuk siswa berkebutuhan khusus.
3. Menyelenggarakan pembelajaran yang berkualitas.
4. Menyelenggarakan pembinaan prestasi riset
5. Menyelenggarakan pembinaan prestasi mata pelajaran.
6. Menyelenggarakan pembinaan prestasi nonakademik
7. Menyelenggarakan pendidikan karakter islami dan sadar lingkungan secara terintegrasi
8. Melakukan monitoring dan evaluasi karakter siswa
9. Melaksanakan pembiasaan karakter islami bagi seluruh warga madrasah
10. Mengupayakan lingkungan madrasah yang bersih, sejuk, rapi, indah, dan sehat

TUJUAN MAN 2 SLEMAN :

1. Semua siswa berkebutuhan khusus dapat menjadi insan yang mandiri.
2. Memiliki 80 % lulusan dengan nilai Asessmen Kompetensi Minimal (AKM) memuaskan.
3. Memiliki minimal 50 % lulusan yang diterima di perguruan tinggi.
4. Memiliki minimal 50 % lulusan yang terserap di dunia kerja bagi lulusan yang tidak melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.
5. Memiliki 15 prestasi nasional atau internasional di bidang riset.
6. Memiliki 5 prestasi nasional atau internasional di bidang mata pelajaran.
7. Memiliki 50 prestasi tingkat nasional atau internasional di bidang nonakademik.
8. Semua lulusan berkarakter islami (memiliki keimanan dan ketaqwaan yang benar, rajin beribadah, hafal Qur'an (Juz Amma dan atau juz dua, ayat-ayat tematik mata pelajaran PAI) dan sadar lingkungan.
9. Memiliki lingkungan madrasah yang bersih, sejuk, rapi, indah, dan sehat.

SEJARAH SINGKAT MADRASAH

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Sleman adalah lembaga Pendidikan tingkat SMA dengan ciri khas keislaman. MAN 2 Sleman pada mulanya didirikan oleh Yayasan Kesejahteraan Tuna Netra Islam (YAKETUNIS) yang bekerja sama dengan MWC

NU Kecamatan Depok sebagai Sekolah Calon Pendidik Guru Agama Luar Biasa (PGALB) bagian A (Tuna Netra) 6 tahun.

Pada tanggal 10 Juli 1978 lembaga Pendidikan yang dibangun YAKETUNIS mendapatkan SK tetap yang bernama PGALBN/A dengan SK No. 143.1968 dengan Kepala Sekolah pertama Bapak Supardi Abdussomad (seorang tuna netra). Berikut tokoh – tokoh yang ikut bekerja sama dalam mendirikan Lembaga Pendidikan ini adalah:

1. Bapak Notowiarjo (Kadus Denokan Maguwoharjo)
2. Bapak Haji Soebandi BA, dan Bapak Syarkowi (Pimpinan MWC NU Kec. Depok)
3. Bapak Sholikhin dari YAKETUNIS
4. Bapak H. Abdul Fatah (Mantan Pembantu Bagian Kesra Kelurahan Maguwoharjo)

Berdirinya Lembaga ini merupakan upaya untuk mendidik generasi tunanetra penerus bangsa terutama untuk mempersiapkan mereka menjadi pendidik atau guru agama di sekolah sekolah luar biasa yang ada.

PGALB bagian A selama berkembang banyak mengalami banyak perubahan. Pada tahun 1972 berubah menjadi PGAN (Pendidikan Guru Agama Enam Tahun). Pada tahun 1978 PGAN berubah nama lagi menjadi MAN Maguwoharjo dengan SK No 7/1978 dengan status sekolah negeri. Sampai akhirnya pada tahun Tanggal 27 Januari Tahun 2017 Dengan SK Nomor 68 Tahun 2017 nama MAN Maguwoharjo berubah menjadi MAN 2 Sleman.

Dari sejak PGALB bagian A hingga saat ini peserta didik terdiri dari siswa tuna netra, kemudian berkembang juga menerima siswa tuna daksa disamping siswa pada umumnya. Ini menjadi keistimewaan bagi MAN 2 Maguwoharjo pada waktu itu karena menjadi madrasah dengan konsep inklusi, yaitu madrasah yang menerima siswa tidak hanya siswa reguler tapi juga menerima siswa berkebutuhan khusus pada dua hambatan yaitu hambatan penglihatan dan hambatan fisik.

1.2 Capaian Kegiatan Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah

1.2.1 Pengembangan Standar Isi

Standar Isi mencakup lingkup materi dan tingkat kompetensi minimal untuk mencapai kompetensi lulusan pada jenjang dan jenis pendidikan tertentu. Standar isi memuat kerangka dasar dan struktur kurikulum, beban belajar, kurikulum tingkat satuan pendidikan, dan kalender pendidikan.

Capaian kinerja dalam peningkatan Standar Isi pada saat ini adalah :

- a. Dokumen satu KTSP tercapai 100%
- b. Dokumen dua KTSP (Silabus, RPP) tercapai 90% dan memenuhi Standar Nasional Pendidikan (SNP),
- c. Menyusun dokumen kurikulum yang dilengkapi dengan program Inklusi sebagai ciri khas madrasah.
- d. Kurikulum muatan lokal (Tahfidz, B. Jawa) disesuaikan dengan kebutuhan dan karakter.
- e. Siswa kelas X mengikuti ekstrakurikuler wajib (Pramuka) dan ekstra pilihan, sedangkan siswa kelas XI hanya diwajibkan memilih satu ekstra pilihan berdasarkan bakat dan minat



Gambar 1: Pembinaan oleh Kepala Madrasah



Gambar 2: Pembinaan oleh Pengawas Madrasah

1.2.1 Pengembangan Standar Proses

Capaian kinerja dalam peningkatan aspek Standar proses pada saat ini adalah :

- a. Proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berpedoman pada prosedur
- b. Setiap guru mengembangkan silabus sesuai dengan mata pelajaran yang diampunya
- c. Setiap guru menyusun RPP sesuai dengan bidang tugasnya
- d. Setiap guru menyusun RPP inklusif sesuai mata pelajaran yang diampu di kelas inklusi
- e. Madrasah menyusun program supervisi dan evaluasi proses pembelajaran
- f. Kepala Madrasah melakukan supervisi dibantu oleh asesor yang telah memiliki sertifikat kepada semua guru, minimal 1 kali dalam 1 semester
- g. Semua siswa sudah memiliki sumber belajar yang tersedia di perpustakaan untuk semua mata pelajaran maupun maupun sumber belajar yang diambil melalui akses internet madrasah.
- h. Semua siswa dan guru memanfaatkan koleksi buku teks dan buku pegangan guru yang ada di perpustakaan, laboratorium, dan lingkungan sebagai sumber belajar.
- i. Pelaksanaan tadarus, tahfiz, Salat Dhuha, dan Salat Dhuhur berjamaah terkoordinasi dan terpublikasi dengan baik,
- j. Pelaksanaan program kegiatan (outing class, outdoor learning, goes to campus,) sudah optimal
- k. Pembinaan ekstrakurikuler yang dilakukan masih disesuaikan dengan kreativitas peserta didik
- l. Pengiriman delegasi dalam ajang kompetisi/lomba berjalan dengan efektif

- m. Pelatihan dan pembinaan terhadap peserta didik yang akan mengikuti lomba baik akademik maupun nonakademik dioptimalkan
- n. Peningkatan pemberian reward dari madrasah bagi pelatih dan peserta didik terprogram dengan baik
- o. Pelaporan kedisiplinan siswa agar terdata dan berjalan dengan efektif
- p. Semua pendidik melaksanakan bimbingan di setiap kelas sesuai tugasnya
- q. Semua peserta didik berkebutuhan khusus mendapatkan layanan khusus

Tabel 1: Jumlah Siswa Tahun 2015-2019

No	Tahun	Jumlah Laki-Laki	Jumlah Perempuan	Total
1	2015-2016	187	255	442
2	2016-2017	218	295	513
3	2017-2018	199	260	459
4	2018-2019	269	329	598
5	2019-2020	264	327	591



Gambar 3: Kegiatan Belajar Mengajar di Kelas



Gambar 4: Pembiasaan Pagi dengan kegiatan Tadarus, Tahfizh, dan Dhuha



Gambar 5: Kegiatan di Perpustakaan



Gambar 6: Kegiatan di Laboratorium



Gambar 7: Layanan Inklusi



KANWIL
KEMENAG DIY



MAN 2 Sleman Sabet Posisi Ke-2 pada Olimpiade Matematika



Gambar 8: Prestasi Siswa Lomba Kompetisi Sains Madrasah (KSM)



Gambar 9: Kegiatan Pramuka



Gambar 10: Kreativitas siswa dalam kolaborasi seni

1.3 Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan

Standar Kompetensi Lulusan (SKL) untuk satuan pendidikan menengah digunakan sebagai pedoman penilaian dalam menentukan kelulusan peserta didik. Standar Kompetensi Lulusan meliputi standar kompetensi lulusan minimal satuan pendidikan menengah, standar kompetensi lulusan minimal kelompok mata pelajaran, dan standar kompetensi lulusan minimal mata pelajaran. Standar Kompetensi Lulusan meliputi: SKL Mata Pelajaran SMA-MA. Capaian kinerja ditinjau dari aspek Standar Kompetensi Lulusan pada saat ini adalah:

- a. Nilai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) mata pelajaran pada setiap jenjang menunjukkan progress kemajuan,
- b. Perlu peningkatan prasetasi akademik dan non akademik
- c. Perlu peningkatan skor diatas nilai kelulusan bagi peserta Try Out(TO).
- d. Sebaran kegiatan lulusan/alumni sudah terdokumentasi.

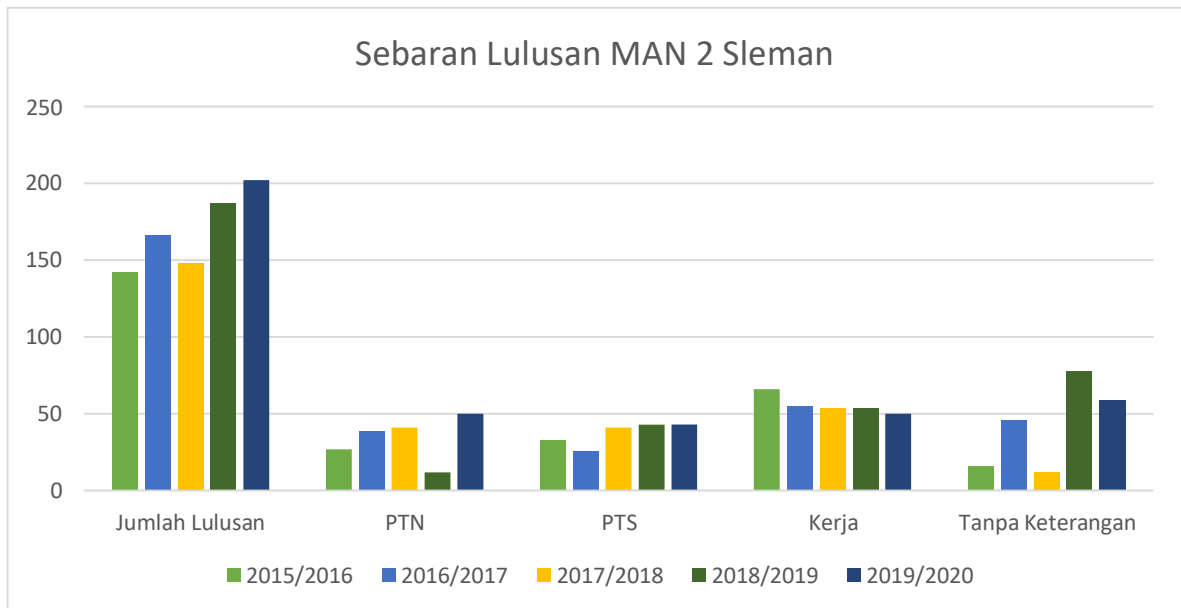
Tabel 2: Rata-rata KKM Mata Pelajaran dari Tahun 2015-2019

Tahun	Tahun Pelajaran	Rata-rata KKM Mata Pelajaran
2015	2015/2016	70
2016	2016/2017	70
2017	2017/2018	69
2018	2018/2019	73
2019	2019/2020	73

Tabel 3: Data Sebaran Alumni dari tahun 2015-2019

Tahun	Jumlah Lulusan	PTN	PTS	Kerja	Tanpa Keterangan
2015/2016	142	27	33	66	16
2016/2017	166	39	26	55	46
2017/2018	148	41	41	54	12
2018/2019	187	12	43	54	78
2019/2020	202	50	43	50	59

Grafik 1: Sebaran Lulusan MAN 2 Sleman



Madrasah inklusif merupakan lembaga pendidikan berciri khas Islam yang melayani pendidikan pada siswa reguler dan siswa ABK. Madrasah akan memberikan layanan pendidikan kepada setiap siswa berkebutuhan khusus secara optimal dengan melakukan modifikasi dan atau penyesuaian pada kurikulum, sarana dan prasarana dan tenaga pendidik dan kependidikan, sistem pembelajaran sampai dalam proses penilaian. Pada madrasah inklusi semua siswa mendapat perlakuan yang sama.

MAN 2 Sleman sebagai madrasah inklusi yang membatasi pada hambatan penglihatan memiliki tujuan khusus dalam layanan penyelenggaraan pendidikan, antara lain sebagai berikut:

- a. Memberikan pelayanan pendidikan secara adil pada semua peserta didik termasuk bagi PDBK (Peserta Didik Berkebutuhan Khusus)
- b. Meningkatkan kebermaknaan pendidikan bagi anak PDBK
- c. Meningkatkan kepercayaan diri dan keberterimaan di lingkungan social sebagai anggota masyarakat yang non diskriminatif
- d. Meningkatkan kepekaan setiap nsure pendidikan di MAN 2 Sleman terhadap setiap orang yang memiliki hambatan dan kemampuan yang berbeda.
- e. Meningkatkan semangat menemukan hal baru dengan adanya tantangan baru dengan dihadapkannya layanan PDBK di MAN 2 Sleman
- f. Memupuk semangat kolaborasi dan empati pada semua warga madrasah

Tabel 4: Jumlah Siswa Difabel

Tahun	Jumlah Lulusan Siswa Difabel	PTN	PTS	Vokasi
2015/2016	3	1	-	2
2016/2017	2	1	-	1
2017/2018	1	1	-	-
2018/2019	6	4	-	2
2019/2020	5	3	-	2

1.4 Pengembangan Standar Penilaian

Penilaian hasil belajar terdiri dari penilaian oleh pendidik, Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan, dan Penilaian hasil belajar oleh Pemerintah. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi terdiri atas: Penilaian hasil belajar oleh pendidik, dan Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan tinggi. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi yang diatur oleh masing-masing perguruan tinggi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Sleman ditinjau dari aspek Standar Penilaian pada saat ini adalah :

- Terdokumentasikannya Proses penilaian kurikulum 2013.
- Pengelolaan Program Ulangan Harian, Ujian Tengan Semester, dan Ujian Akhir Semester.
- Terdokumentasikannya Program remedial.
- Penyempurnaan Standar baku format laporan hasil belajar peserta didik Kurikulum 2013.
- Penggunaan sistem online dalam penyampaian informasi hasil belajar peserta didik.

Tabel 5: Nilai Ujian Nasional Tahun 2015-2019

Tahun Pelajaran	AGM	IPA	IPS	Nilai Rata2 UN/UM AGM	Nilai Rata2 UN/UM IPA	Nilai Rata2 UN/UM IPS	AGM (%)	IPA (%)	IPS (%)	Persentase Total
2016/2017	17	49	100	57.27	57.27	48.83	100 %	100 %	100 %	100 %
2017/2018	16	43	89	56.44	48.67	53.63	100 %	100 %	100 %	100 %
2018/2019	16	43	89	59.10	49.32	58.85	100 %	100 %	100 %	100 %
2019/2020	32	71	99	56,52	56,87	50,55	100 %	100 %	100 %	100 %
2020/2021	30	98	68	83.33	84.07	83.52	100 %	100 %	100 %	100 %

1.5 Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan

1.5.1 Peningkatan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Pendidik dan Tenaga kependidikan meliputi kepala madrasah, Kepala Tata Usaha, guru, pengawas satuan pendidikan, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium, teknisi, tenaga keamanan dan tenaga kebersihan harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Kualifikasi akademik yang dimaksudkan adalah tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh seorang pendidik yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau sertifikat keahlian yang relevan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Capaian kinerja ditinjau dari aspek standar pendidik dan tenaga kependidikan pada saat ini adalah :

- a. Kualitas kinerja guru dan Tenaga Kependidikan perlu optimalisasi berdasarkan tingkat kehadiran dan pengumpulan laporan kinerja bulanan,
- b. Kualitas kinerja Petugas kebersihan dan keamanan perlu optimalisasi berdasarkan hasil unjuk kerja,
- c. Kedisiplinan Guru dan tenaga kependidikan perlu ditingkatkan,
- d. Sumber Daya Manusia (SDM) tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di bidang Information Communication and Technology (ICT/TIK) perlu di kembangkan,
- e. Kegiatan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) internal, propinsi dan *curriculum day* kurang optimal,
- f. Seluruh guru berkualifikasi S1 dari perguruan tinggi terakreditasi dan mengajar sesuai bidang S-1
- g. Jumlah pendidik yang berpendidikan S2 baru mencapai 25 %,
- h. Belum ada program beasiswa guru yang melanjutkan jenjang S2 dari lembaga,
- i. Masih sedikit guru yang memiliki karya tulis dan karya pengembangan profesi,
- j. Masih ada beberapa guru yang belum mempunyai sertifikat pendidik,
- k. Belum adanya sertifikasi keahlian bagi tenaga kependidikan,
- l. Rasio jumlah tenaga kependidikan masih belum sesuai dengan beban kerja yang ada,
- m. Guru dan Tenaga kependidikan dapat berkomunikasi secara efektif dan santun terhadap teman sejawat, orang tua, siswa yang normal ataupun yang siswa difabel dan seluruh warga Madrasah,
- n. Tercukupinya guru pendamping khusus untuk siswa difabel.



Gambar 11: Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan



Gambar 12: Workshop Penyusunan Soal HOTS



Gambar 13: Workshop Media IT



Gambar 14: FGD Guru dan Tenaga Kependidikan



Gambar 15: *Training Achievement* Guru dan Tenaga Kependidikan

Berdasarkan capaian kinerja standar pendidik dan tenaga kependidikan maka dapat disimpulkan dengan tabel berikut ini.

Tabel 6: Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan

No	Guru dan Tendik	Tahun					Ket
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Guru PNS	32	31	32	30	28	
2	Guru NON PNS	6	7	7	9	10	
3	Tendik PNS	7	8	8	8	6	
4	Tendik Non PNS	6	6	6	7	6	
Jumlah		51	52	53	54	50	

Tabel 7: Guru PNS dan Non PNS Sudah Sertifikasi Tahun 2015-2019

No	Guru	Tahun					Ket
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	PNS	30	29	30	28	26	
2	NON PNS	2	2	2	2	2	
Jumlah		32	31	32	30	28	

1.6 Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan

1.6.1 Pengembangan Standar Pengelolaan

Standar pengelolaan mencakup lingkup materi mencakup rumusan visi dan misi tujuan perencanaan dan pelaksanaan pengawasan program kerja madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Sleman. Capaian kinerja dalam peningkatan Standar pengelolaan pada saat ini. Rumusan Visi, Misi dan tujuan MAN 2 Sleman disesuaikan dengan Visi dan Misi Pemerintah dan Kementerian Agama Republik Indonesia.

Dalam penerapannya Rencana Kerja MAN 2 Sleman (RKM) mengacu pada rumusan Visi, Misi dan Tujuan MAN 2 Sleman disusun berdasarkan Rencana Kerja Jangka Menengah tahun 2020-2024 dan Rencana Kerja Tahunan.

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Sleman di tinjau dari aspek Standar Pengelolaan pada saat ini adalah :

1. Penguatan program penerimaan peserta didik baru dengan :
 - a. Pembuatan/ cetak brosur/leaflet singkat madrasah PPDB
 - b. Safari ke MTs/SMP baik dalam kota ataupun luar daerah
 - c. Seleksi Penerimaan Peserta didik baru jalur Prestasi, reguler dan Mutasi berpedomn pada prosedur
2. Kunjungan industri siswa kelas X
3. *Outing Class* berupa kunjungan museum siswa kelas XI
4. Studi lapangan/lingkungan siswa kelas XI
5. Pembangunan citra positif madrasah dengan publikasi kegiatan, capaian prestasi, inovasi yang dilaksanakan, promosi, sosialisasi program, melalui:
 - a. Web Kemenag DIY, Web Kemenag Sleman, Web MAN 2 Sleman, Facebook Humas, dan Instagram Humas setiap ada kegiatan dan prestasi yang diraih oleh Madrasah
 - b. Publikasi ke media cetak dan elektronik
6. Pembuatan/cetak banner/baliho info dan spanduk kegiatan
7. Penerbitan/penggandaan buletin madrasah dan Pembuatan Buku Profil Madrasah, Buku album kegiatan madrasah
8. Menjaln kerjasama sister-school dengan SILN
9. Konsultasi - koordinasi kelembagaan penyelenggara pendidikan
10. Operasional dan penguatan peran komite
11. Rapat Evaluasi dan Koordinasi rutin pelaksanaan kegiatan
12. Berkontribusi bermasyarakat dengan kegiatan sosial
 - a. Pemberian bantuan dana sosial lembaga lain
 - b. Operasional Kegiatan Sosial, Takziah dan lain-lain

13. Penyusunan program dan pelaporan masing-masing kegiatan ekstrakurikuler terprogram dengan baik
14. Penguatan dan pemberdayaan kompetensi pengurus OSIS (LDK) berjalan dengan efektif
15. Pengelolaan Kegiatan Ekstra kurikuler disesuaikan dengan kreativitas peserta didik dan terprogram dengan baik
16. Penyelenggaraan pembelajaran akhir tahun dalam kegiatan wisuda purna siswa dan Tahfidz belum optimal karena masa pandemi covid-19

1.6.2 Pengembangan Standar Sarana Prasarana

MAN 2 Sleman sebagai salah satu Madrasah Aliyah Negeri yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta, berupaya untuk melengkapi fasilitas dan sarana pendidikannya, sehingga dapat memenuhi tuntutan *stakeholders* akan kualitas proses dan layanan pendidikan yang diselenggarakannya. Hingga saat ini fasilitas sarana yang ada di MAN 2 Sleman antara lain: (1) Laboratorium, (2) Komputer, (3) LCD (setiap kelas), (4) Laptop, (5) *Scanner*, (6) *Printer*, dan (7) Meubelair. Prasarana akademik dapat dibagi dalam 2 (dua) kelompok yaitu sebagai berikut.

- a. Prasarana bangunan mencakup lahan dan bangunan gedung baik untuk keperluan ruang belajar, ruang kantor, ruang pimpinan, ruang guru, laboratorium komputer, laboratorium IPA, ruang perpustakaan, ruang musik, unit layanan difabel, fasilitas umum dan kesejahteraan, masjid, dan prasarana olahraga.
- b. Prasarana umum berupa air, sanitasi, drainase, listrik, jaringan telekomunikasi, jaringan internet dan CCTV, transportasi, parkir, dan taman.

Hingga saat ini MAN 2 Sleman telah memiliki prasarana dan sarana yang cukup representatif guna menunjang penyelenggaraan proses pendidikan untuk madrasah diupayakan pengembangannya baik dalam kuantitas dan kualitas guna mendukung terwujudnya MAN 2 Sleman menjadi lembaga pendidikan Islam yang unggul. Data prasarana yang dimiliki oleh MAN 2 Sleman berupa ketersediaan lahan dapat dicermati dalam tabel berikut

DATA SARANA DAN PRASARANA MAN 2 SLEMAN

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| a. Luas Tanah | : 7305 m ² |
| b. Luas Tanah untuk Bangunan | : 3271 m ² |
| c. Luas Tanah Halaman/Selasar | : 3048 m ² |
| d. Luas Tanah untuk Olahraga | : 1296 m ² |

Tabel 8: Data Sarana dan Prasarana MAN 2 Sleman

No	Nama Ruang	Lantai Satu		Lantai Dua		Jumlah	
		Jml	Luas (m ²)	Jml	Luas (m ²)	Jml	Luas (m ²)
1	Ruang Tamu (PTSP)	1	21			1	21
2	Ruang Kantor Tata Usaha	1	72			1	45.5
3	Ruang Kepala Madrasah	1	40			1	40
4	Ruang Wakil Kepala Madrasah	1	24			1	24
5	Ruang Kantor Guru	1	144				
6	Ruang Piket	1	24			1	24
7	Ruang Kelas	12	864	6	432	18	1296
8	UKS	1	72			1	48
9	Laboratorium Biologi	1	90			1	90
10	Laboratorium Fisika dan Kimia	1	90			1	90
11	Laboratorium Komputer	1	171	1	171	2	242
12	Ruang Bimbingan Konseling	1	64			1	64
13	Perpustakaan	1	144			1	144
14	Unit Layanan Difabel	1	64			1	64
15	Ruang Musik	1	64			1	64
16	Aula	1	400			1	400
17	Masjid			1	544	1	544
18	Tempat Wudhu	1	9			1	9
19	Ruang OSIS	1	54			1	54
20	Ruang Komite	1	48			1	48
21	Ruang Dewan Ambalan (Pramuka)	1	36			1	36
22	Ruang Tata Boga	1	20			1	20
23	Kamar Mandi/ WC	21	126	2	12	23	69
24	Kantin	3	69			2	69
25	Tempat Parkir	3	423			3	423
26	Rumah Penjaga	1	9			1	9
27	Asrama	1	32			1	32
28	Pos Satpam	1	12			1	12
29	Gudang	3	90			3	90
	JUMLAH	65	3276	10	1159	73	4071.5

1.6.3 Pengembangan Standar Pembiayaan

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Sleman ditinjau dari aspek Standar Pembiayaan pada saat ini adalah:

- a. Terwujudnya Laporan Keuangan yang transparan dan akuntabel;
- b. Terlaksannya program kegiatan sesuai dengan Anggaran;
- c. Optimalisasi serapan anggaran BOS dan DIPA;
- d. Untuk kegiatan dan program yang tidak dapat di biayai oleh BOS maupun DIPA pembebanan anggaran dari dana masyarakat,
- e. Terlaksananya pembangunan gedung workshop keterampilan bersumber dana Surat Berharga Syariah Negara (SBSN)
- f. Sosialisasi perubahan kebijakan dalam hal pembiayaan dilaksanakan pada kegiatan rapat kerja madrasah.

Tabel 9: Realisasi Anggaran Satuan Kerja MAN 2 Sleman Tahun 2015-2019

No	Kegiatan	Realisasi Pertahun (dalam prosentase)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Belanja Pegawai (51)	95,29	99,29	97,74	99,96	99,98
2	Belanja Barang (52)	98,35	92,55	98,61	99,74	98,49
3	Belanja Modal (53)	100	98,45	99,61	99,89	99,99
4	Bantuan Sosial (57)	100	100	100	0	0
Rata-rata		98,41	98,31	98,99	99,86	99,48

Tabel 10: Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2015

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/ Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, Kesejahteraan dan Subsidi RA/BA dan Madrasah	001. Madrasah terakreditasi	Madrasah sudah terakreditasi	99.17%	17.000.000	Terlaksana
			026. Sarana dan Prasarana Penunjang Pendidikan Madrasah	Sarana dan prasarana penunjang pendidikan berupa peralatan mesin serta pembangunan sarana lingkungan madrasah dalam kondisi Baik	99.57%	50.000.000	Terlaksana
			045. Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang meningkat SDM nya	87.18%	50.260.000	Terlaksana
			050. Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	100%	25.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	97.65%	578.400.000	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	003. Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu	Tercapainya Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu	49.33%	17.500.000	Terlaksana
			007. Data dan Sistem Informasi Pendidikan Islam	Jumlah Dokumen Data dan Sistem Informasi pada MAN 2 Sleman	100.00%	3.000.000	Terlaksana
			994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	98.13%	4.345.141.000	Terlaksana
Jumlah Total					97.98%	5.086.301.000	

Tabel 11: Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2016

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/ Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	045. Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang meningkat SDM nya	99.58%	6.840.000	Terlaksana
			050. Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	100%	42.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	90.83%	511.170.000	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	001. Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu	Tercapainya Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu	99.93%	12.000.000	Terlaksana
			994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	98.96%	4.509.445.000	Terlaksana
Jumlah Total					98.81%	5.081.455.000	

Tabel 12: Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2017

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses,Mutu, dan Relevansi Madrasah	051. Pembangunan RKB MA/MAK	Rehab berat ruang kelas MA	99,5 %	203.000.000	Terlaksana
			026. Sarana dan Prasarana Penunjang Pendidikan Madrasah yang ditingkatkan kualitasnya	Sarana dan prasarana penunjang pendidikan madrasah berupa peralatan mesin dalam kondisi baik	99.96%	25.000.000	Terlaksana
			050. Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	100%	14.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	99.97%	720.298.000	Terlaksana
			050. Siswa penerima bantuan PIP	Jumlah Siswa MA Penerima Bantuan Siswa PIP	100%	43.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	97.65%	641.258.000	Terlaksana
			994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	89.76	1.422.720.000	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya	97.11%	3.160.272.000	Terlaksana
Jumlah Total					95.28%	5.825.250.000	

Tabel 13: Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2018

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Keter capaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses,Mutu, dan Relevansi Madrasah	051. Rehab berat ruang kelas MA	Perbaiki ruang kelas MA	99.90%	115.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	99.97%	917.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	97.65%	770.000.000	Terlaksana
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah GuruPNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	99.50%	1.381.284.000	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	99.68%	3.448.360.000	Terlaksana
Jumlah Total					99.28%	5.714.644.000	

Tabel 14: Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2019

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	99.96%	826.000.000	Terlaksana
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	100.00%	1.362.480.000	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	99.96%	3.580.641.000	Terlaksana
Jumlah Total					99.92%	5.769.121.000	

Tabel 15: Indikasi Kebutuhan Pendanaan MAN 2 Sleman Tahun 2020-2024

No.	Kegiatan	Indikasi Kebutuhan Pendanaan (dalam ribuan)					
		2020	2021	2022	2023	2024	Total
1	Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah	897.000	4.794.432	859.500	1.009.500	1.012.500	8.572.932
2	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	4.374.476	6.751.190	6.318.487	6.510.210	7.241.320	31.195.683
	Total	5.271.476	11.545.622	7.177.987	7.519.710	8.253.820	39.768.615

BAB II TUJUAN DAN SASARAN

Dalam menetapkan tujuan dan sasaran, Satuan pendidikan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Sleman mendukung Visi dan Misi Kementerian Agama. Adapun Visi Kementerian Agama tahun 2020–2024 adalah ***“Kementerian Agama yang professional dan andal dalam membangun masyarakat yang saleh, moderat, cerdas, dan unggul, untuk mewujudkan Indonesia maju, yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berdasarkan gotong royong”***.

Dalam melaksanakan visi Kementerian Agama, terdapat enam misi yang dijalankan, yaitu:

1. Meningkatkan kesalehan umat beragama;
2. Memperkuat moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Meningkatkan layanan keagamaan yang adil, mudah, dan merata;
4. Meningkatkan layanan Pendidikan yang merata dan bermutu;
5. Meningkatkan produktivitas, dan daya saing Pendidikan; dan
6. Memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Tujuan Kementerian Agama pada tahun 2020-2024 menetapkan 6 (enam) tujuan yaitu:

1. Peningkatan kualitas umat beragama dalam menjalankan ibadah ritual dan sosial;
2. Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Peningkatan umat beragama yang menerima layanan keagamaan;
4. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas;
5. Peningkatan lulusan pendidikan yang produktif dan memiliki daya saing komparatif;
6. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Sleman mendukung pelaksanaan dua dari enam tujuan Kementerian Agama di atas, yaitu:

1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas;
2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

2.1 Sasaran Kegiatan

2.1.1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

Tabel 16: Sasaran Strategis dan Sasaran Program Layanan Pendidikan Umum berciri khas agama, pendidikan agama, dan pendidikan keagamaan.

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS2	Meningkatnya moderasi beragama dan kerukunan umatberagama	Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat
SS6	Meningkatnya kualitas pembelajaran dan pengajaran	Meningkatnya kualitas asesmen dan kemampuanberpikir siswa
SS7	Meningkatnya kualitas pemerataan akses pendidikan	Meningkatnya partisipasi peserta didik padasatuan pendidikan
SS8	Meningkatnya pengelolaan dan penempatan pendidik	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik padasatuan pendidikan Meningkatnya kualitas guru yang memenuhi SNP
SS9	Meningkatnya kualitas penjaminan mutu pendidikan	Meningkatnya kualitas standar dan sistempenjaminan mutu pendidikan
SS10	Meningkatnya kualitas mental/karakter siswa	Menguatnya pendidikan karakter siswa

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 2 Sleman adalah sebagai berikut :

1. Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama
 - b. Persentase guru/ustadz pendidikan agama di madrasah/sekolah keagamaan dan sekolah umum yang dibina dalam moderasi beragama
 - c. Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama
 - d. Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama

2. Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase madrasah/pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang menerapkan kurikulum yang berlaku
 - b. Persentase madrasah/pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum
 - c. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keagamaan
 - d. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keterampilan/kejuruan/Riset
 - f. Persentase Prodi yang menyelenggarakan pembelajaran daring
3. Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan, dengan indicator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase guru/ustadz madrasah/ pendidikan diniyah/muadalah /sekolah keagamaan yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan
 - b. Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah/Pendidikan Keagamaan
 - c. Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah/sekolah keagamaan
 - d. Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah/sekolah keagamaan
4. Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam system pembelajaran, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran
 - b. Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran
5. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut: Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana
6. Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat, dengan indicator kinerja sebagai berikut:
 - a. Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah
 - b. Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan
7. Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi

- b. Persentase kepala/guru/tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi
8. Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
- a. Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
 - b. Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
9. Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
- a. Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG
 - b. Persentase Calon Pengawas Madrasah/Sekolah Keagamaan yang menerima beasiswa S2
10. Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi dengan indikator kinerja sebagai berikut: Jumlah madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi
11. Meningkatnya budaya mutu Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
- a. Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang menerapkan budaya mutu
 - b. Persentase siswa/santri madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional
12. Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan dengan indikator kinerja sebagai berikut.
- a. Persentase MA/ yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran
 - b. Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang ramah anak
13. Meningkatnya kepeloporan dan sukarelawan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan dengan indikator kinerja sebagai berikut.
- a. Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan sukarelawan
 - b. Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina

2.1.2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut.

Tabel 17: Sasaran Strategis dan Sasaran Program peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih.

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel	Meningkatnya tata kelola organisasi yang efektif dan akuntabel

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 2 Sleman adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai):
 - a. Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;
 - b. Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditindaklanjuti;
 - c. Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);
 - d. Persentase ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi jabatannya;
 - e. Persentase ASN yang diusulkan mutasi tepat waktu;
 - f. Persentase data ASN yang diupdate;
 - g. Persentase layanan administrasi kepegawaian berbasis digital yang mudah diakses.

2. Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut.
 - a. Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;
 - b. Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);
 - c. Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;
 - d. Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama.

3. Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut.
 - a. Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;

- b. Persentase tanah yang bersertifikat;
 - c. Persentase nilai *Opname Physic* (OP) BMN.
4. Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut.
- a. Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;
 - b. Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;
 - c. Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti.
5. Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut.
- a. Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;
 - b. Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;
 - c. Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja.
6. Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut.
- a. Persentase output perencanaan yang berbasis data;
 - b. Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;
 - c. Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti.
7. Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut.
- a. Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;
 - b. Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindak lanjuti.
8. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor dengan indikator kinerja kegiatan yaitu:
- a. Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar;
9. Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut.
- a. Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;
 - b. Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;

- c. Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;
 - d. Persentase menurunnya lelang gagal;
 - e. Persentase menurunnya snggah dan snggah banding.
10. Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga dengan indikator kinerja kegiatan, yakni: Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan;
11. Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut.
- a. Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;
 - b. Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter.
12. Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi,dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut.
- a. Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;
 - b. Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable.
13. Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan dengan indikator kinerja kegiatan, yaitu:
- Jumlah Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional

SASARAN KEGIATAN TAHUN 2020 s.d 2024

Tabel 18: Sasaran Kegiatan Tahun 2020 s.d. 2024

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK
1	SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	IKSK.1	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama
			IKSK.4	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama
			IKSK.10	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama
2	SK.25	Meningkatnya kurikulum dan kualitas pola penerapan pembelajaran inovatif	IKSK.1	Persentase Madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku
			IKSK.3	Madrasah melaksanakan program keagamaan
			IKSK.4	Madrasah melaksanakan program
3	SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	IKSK.1	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan
			IKSK.4	Jumlah penghargaan bagi guru tenaga kependidikan pada madrasah
			IKSK.5	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah
			IKSK.6	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah
4	SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	IKSK.1	Persentase madrasah/ pendidikan diniyah/muadalah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran
			IKSK.3	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran
5	SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	IKSK.4	Persentase MA/ memenuhi SPM sarana prasarana
6	SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak	IKSK.1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK
		kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	IKSK.3	Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan
7	SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	IKSK.1	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi
			IKSK.2	Persentase tenaga kependidikan madrasah memperoleh peningkatan Kompetensi
			IKSK.3	Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi
8	SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	IKSK.3	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
			IKSK.4	Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
9	SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	IKSK.1	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG
			IKSK.4	Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2
10	SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	IKSK.1	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi
11	SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	IKSK.1	Madrasah yang menerapkan budaya mutu
			IKSK.3	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional
12	SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	IKSK.1	MA mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran
			IKSK.3	Persentase Madrasah yang ramah anak
13	SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	IKSK.1	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah kepeloporan dan kesukarelawanan
			IKSK.3	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK
14	SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	IKSK.1	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;
			IKSK.2	Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pension yang ditindaklanjuti;
			IKSK.4	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);
			IKSK.5	Persentase ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi jabatannya;
			IKSK.6	Persentase ASN yang diusulkan mutasi tepat waktu;
15	SK.43	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	IKSK.1	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;
			IKSK.2	Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);
			IKSK.3	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;
			IKSK.1.4	Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama
16	SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel	IKSK.1	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;
			IKSK.2	Persentase tanah yang bersertifikat;
			IKSK.3	Persentase nilai Opname Physic (OP)BMN
17	SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	IKSK.1	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;
			IKSK.2	Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;
			IKSK.3	Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK
18	SK.46	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	IKSK.1	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;
			IKSK. 2	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;
			IKSK. 3	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja
19	SK.47	Meningkatnya kualitas perencanaan anggaran	IKSK.1	Persentase output perencanaan yang berbasis data;
			IKSK.2	Persentase keselarasan muatan Renjadengan Renstra;
			IKSK.3	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti;
20	SK.48	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;
			IKSK.2	Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.
21	SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	IKSK.1	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar
22	SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaantata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	IKSK.1	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;
			IKSK. 2	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;
			IKSK.3	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;
			IKSK.4	Persentase menurunnya lelang gagal;
			IKSK.5	Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding
23	SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	IKSK. 1	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan
24	SK.52	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	IKSK.1	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK
			IKSK.2	Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang <i>dicounter</i>
25	SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	IKSK.1	Jumlah system informasi yang memenuhi standar;
			IKSK.2	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable
26	SK.54	Meningkatnya kualitas administrasipendidikan keagamaan	IKSK.1	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional

2.2 Rumusan Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan

Dalam menetapkan indikator diperlukan rumusan pengukuran yang digunakan untuk menggambarkan keberhasilan MAN 2 Sleman. Untuk menghitung indikator diperlukan rumusan cara pengukurannya, penanggungjawab, sumber data, dan periode pelaporan. Tabel berikut menjelaskan rumusan pengukuran indikator kinerja sasaran kegiatan.

Tabel 16: Cara Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan MAN 2 Sleman Sleman Tahun 2020-2024

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
1	SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran Agama	IKSK.1	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Jumlah siswa yang sudah memperoleh pendidikan agama bermuatan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan siswa dikali 100 %	Waka Kurikulum	Guru agama	Semester
			IKSK.4	Persentase guru di madrasah yang dibinadalam moderasi beragama	Jumlah guru yang sudah memperoleh pembinaaan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan guru dikali 100%	Waka Kurikulum	Kepegawaian	Semester
			IKSK.10	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	Jumlah ekstrakurikuler bermuatan moderasi beragama dibagi jumlah ekstrakurikuler dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
2	SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Jumlah mata pelajaran yang telah menerapkan kurikulum yang berlaku dibagi dengan semua mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
			IKSK.3	Persentase Madrasah melaksanakan program keagamaan	Jumlah program kegiatan keagamaan dibagi dengan jumlah kegiatan dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.4	Persentase Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan	Jumlah keterampilan yang terlaksana dibagi dengan jumlah program keterampilan dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
3	SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	IKSK.1	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	Jumlah guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan di bagi dengan guru/ustadz madrasah yang belum dinilai kinerjanya dikali 100%	Kepala Tata Usaha	PPABP	Tahunan
			IKSK.4	Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah	Jumlah guru dan tenaga kependidikan yang menerima penghargaan	Kepala Tata Usaha	kepegawaian	Tahunan
			IKSK.5	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
			IKSK.6	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa dibagi jumlah siswa dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
4	SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Jumlah	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.3	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Jumlah mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran dibagi jumlah mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
5	SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	IKSK.4	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	Jumlah sarana prasarana yang tersedia dibagi dengan jumlah sarana prasarana sesuai SPM dikali 100%	Waka Sarpras	Sarpras	Tahunan
6	SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang	IKSK.1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Jumlah siswa penerima BOS	Kepala Tata Usaha	Emis	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
		mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	IKSK.3	Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan	Jumlah siswa penerima PIP dibagi jumlah siswa dikali 100%	Waka Kesiswaan	Emis	Tahunan
7	SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	IKSK.1	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi	Jumlah guru madrasah yang lulus sertifikasi dibagi jumlah guru madrasah dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.2	Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Jumlah tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi dibagi dengan jumlah kepala/guru/tenaga kependidikan dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.3	Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Jumlah kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi dibagi dengan jumlah kepala/guru/tenaga kependidikan dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
8	SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	IKSK.3	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	jumlah guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal dibagi jumlah guru dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Tahunan
			IKSK.4	Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	jumlah tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal dibagi jumlah guru dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
9	SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	IKSK.1	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	Jumlah Guru Madrasah yang mengikuti PPG dibagi Guru Madrasah dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.4	Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2	Jumlah Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2 dibagi Calon Pengawas Madrasah/Sekolah Keagamaan dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
10	SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	IKSK.1	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Jumlah Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Kepala Tata Usaha	Badan Akreditasi Nasional	Empat Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
11	SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	IKSK.1	Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Jumlah Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Waka Humas	Humas	Tahunan
			IKSK.3	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Jumlah siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional di bagi semua siswa dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswa an	Semester
12	SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/ sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	IKSK.1	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Jumlah mata pelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran dibagi jumlah seluruh mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikul um	Semester
			IKSK.3	Persentase madrasah yang ramah anak	Jumlah kegiatan madrasah yang ramah anak dibagi jumlah kegiatan madrasah dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswa an	Semester
13	SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan	IKSK.1	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler	Waka Kesiswaan	Kesiswa an	Semester

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
		pendidikan keperamukaan	IKSK.3	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Jumlah gugus pramuka	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
14	SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	IKSK.1	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;	Jumlah dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja dibagi dengan jumlah dokumen perencanaan ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.2	Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pension yang ditandaklanjuti;	Jumlah laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pension yang ditandaklanjuti dibagi laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	tahunan
			IKSK.4	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang (minimum 71);	Jumlah ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.5	Persentase ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi jabatannya;	Jumlah ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi jabatannya dibagi jumlah ASN dikali 100 %	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
			IKSK.6	Persentase data ASN yang diupdate	Jumlah data ASN yang diupdate dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
15	SK.43	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	IKSK.1	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;	Jumlah laporan keuangan	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan
			IKSK.2	Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);	Jumlah satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK) dibagi jumlah satuan kerja dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan
			IKSK3	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;	Jumlah realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal dibagi jumlah anggaran	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
			IKSK.4	Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama	Jumlah penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama dibagi jumlah kerugian negara pada kementerian agama dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan
16	SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel	IKSK.1	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;	Jumlah BMN yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya dibagi jumlah BMN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	BMN	Tahunan
			IKSK.2	Persentase tanah yang bersertifikat;	Jumlah tanah bersertifikat dibagi jumlah tanah dikali 100%	Kepala Tata Usaha	BMN	Tahunan
			IKSK.3	Persentase nilai Opname Physic (OP)BMN	Jumlah nilai Opname Physic BMN di jumlah BMN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	BMN	Tahunan
17	SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	IKSK.1	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur	Jumlah satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis	Kepala Tata Usaha	SOP	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				berdasarkan peta proses bisnis;	dibagi jumlah satuan organisasi kerja dikali 100%			
			IKSK.2	Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;	Jumlah laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi dibagi jumlah laporan kinerja dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Keuangan	Tahunan
			IKSK.3	Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	Jumlah administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti dibagi administrasi hasil pengawasan dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Keuangan	Tahunan
18	SK.46	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	IKSK.1	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;	Jumlah satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi dibagi jumlah satuan kerja dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.2	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;	Kepala Tata Usaha	Tata Usaha	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
			IKSK.3	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Kepala Tata Usaha	Tata Usaha	Tahunan
19	SK.47	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase output perencanaan yang berbasis data;	Jumlah output perencanaan yang berbasis data dibagi output perencanaan dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Keuangan	Tahunan
			IKSK.2	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;	Jumlah keselarasan muatan Renja dengan Renstra dibagi jumlah Renja dengan Renstra	Kepala Tata Usaha	Renstra	Tahunan
			IKSK.3	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti	Jumlah perencanaan kerjasamayang ditindaklanjuti dibagi jumlah perencanaan kerjasama	Waka Humas	Kehumasan	Tahunan
20	SK.48	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi	IKSK.1	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;	Jumlah laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas dibagi jumlah laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran	Kepala Tata Usaha	Keuangan	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
		perencanaan dan anggaran	IKSK.2	Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.	Jumlah rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti dibagi jumlah rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Keuangan	Tahunan
21	SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	IKSK.1	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	Jumlah pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar dibagi jumlah pemenuhan kebutuhan prasarana kantor	Kepala Tata Usaha	Sarpras	Tahunan
22	SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip, dan layanan pengadaan barang jasa	IKSK.1	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;	Jumlah surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu dibagi jumlah surat masuk dikali 100%	Kepala Tata Usaha	persuratan	Tahunan
			IKSK.1.2	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;	Jumlah dokumen yang dikirim secara elektronik dibagi jumlah dokumen dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Persuratan	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
			IKSK.1.3	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;	Jumlah surat yang diarsipkan dalam e-dokumen dibagi jumlah surat yang diarsip dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Persuratan	Tahunan
			IKSK.1.4	Persentase menurunnya lelang gagal;	Jumlah lelang gagal dibagi jumlah lelang dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Sarpras	Tahunan
			IKSK.1.5	Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding	Jumlah menurunnya sanggah dan sanggah banding dikali jumlah sanggah dan sanggah banding dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Sarpras	Tahunan
23	SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	IKSK.1	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan	Jumlah kepuasan pelayanan tamu pimpinan dibagi jumlah tamu dikali 100%	Kepala Tata Usaha	PTSP	Tahunan
24	SK.52	Meningkatnya kualitas layanan hubungan	IKSK.1	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi	Waka Humas	Website	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
		masyarakat dan informasi	IKSK.1	Persentase pemberitaan negative tentang Kementerian Agama yang dicounter	Jumlah pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter dibagi jumlah pemberitaan negatif dikali 100%	Waka Humas	Website	Tahunan
25	SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	IKSK.1	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;	Jumlah system informasi	Waka Humas	SIM	Tahunan
			IKSK.2	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable	Jumlah data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable di bagi jumlah data agama dan pendidikan dikali 100%	Waka Humas	Emis	Tahunan
26	SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan Keagamaan	IKSK.1.1	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Kepala Tata Usaha	PPABP	Tahunan

BAB III

TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

3.1 Target Kinerja

Dalam rangka menjalankan tujuan dan sasaran kegiatan tersebut di atas, pada tahun 2020 MAN 2 Sleman Provinsi D.I Yogyakarta melalui 1 program yakni Program Pendidikan Islam Sementara itu, mulai tahun 2021 MAN 2 Sleman Provinsi D.I Yogyakarta menjalankan arah kebijakan tersebut menjadi 2 (dua) program, yaitu :

1. Program Dukungan Manajemen
2. Program Paud dan Wajib Belajar 12 Tahun

Adapun rincian kegiatan dalam pelaksanaan Program dimaksud, yaitu :

1. Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah
2. Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam.

Selanjutnya untuk mendukung tercapainya keberhasilan program-program dimaksud, MAN 2 Sleman Provinsi D.I Yogyakarta menetapkan 3 (tiga) tujuan dan telah dilengkapi dengan 26 sasaran kegiatan, yang merupakan kondisi yang ingin dicapai secara nyata oleh MAN 2 Sleman dalam 5 (lima) tahun ke depan, seperti yang tertera pada BAB II. Adapun untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaiannya, setiap Sasaran Kegiatan diukur dengan menggunakan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan sebagai berikut :

Tabel 20: Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja pada Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Sleman

Kode SK	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/ Base line (2019)	Target Kinerja (2024)	Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan
SK.9	Menguatnya muatan moderasiberagama dalam mata pelajaran agama	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Persen	100 %	100%	Waka Kurikulum
		Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Persen	75 %	100%	Waka Kurikulum
		Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	kegiatan	2	5	Waka Kesiswaan
SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Persen	100%	100%	Waka Kurikulum
		Persentase Madrasah melaksanakan program keagamaan	Persen	100%	100%	Waka Kurikulum
		Persentase Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan/ Riset	Persen	0 %	50 %	Waka Kurikulum
SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	Persen	100%	100%	Kepala Tata Usaha

Kode SK	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/ Base line (2019)	Target Kinerja (2024)	Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan
		Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah	Orang	30%	50 %	Kepala Tata Usaha
		Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	Kegiatan	0 %	100 %	Waka Kurikulum
		Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	Persen	0%	100 %	Waka Kurikulum
SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam system pembelajaran	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Persen	70 %	100 %	Waka Kurikulum
		Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Persen	70%	100%	Waka Kurikulum
SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	Persen	80 %	90 %	Waka Sarpras
SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Siswa	100%	100%	Kepala Tata Usaha

Kode SK	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/ Base line (2019)	Target Kinerja (2024)	Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan
	pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan	Persen	40 %	100 %	Waka Kesiswaan
SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi	Persen	80 %	100%	Kepala Tata Usaha
		Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Persen	30 %	80 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Persen	100 %	100%	Kepala Tata Usaha
SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Persen	85 %	100 %	Waka Kurikulum
		Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Persen	70 %	90 %	Kepala Tata Usaha
SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	Persen	80 %	100%	Kepala Tata Usaha
		Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2	Persen	0 %	50 %	Kepala Tata Usaha

Kode SK	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/ Base line (2019)	Target Kinerja (2024)	Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan
SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi Akreditasi	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Kegiatan	100 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Persen	70%	100%	Waka Humas
		Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Persen	20 %	30 %	Waka Kesiswaan
SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Persen	100 %	100 %	Waka Kurikulum
		Persentase madrasah yang ramah anak	Persen	50 %	100%	Waka Kesiswaan
SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan	Kegiatan	6	10	Waka Kesiswaan

Kode SK	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/ Base line (2019)	Target Kinerja (2024)	Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan
	pemuda dan pengembangan pendidikan Keperamukaan	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Kegiatan	2	2	Waka Kesiswaan
SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;	Persen	100%	100%	Kepala Tata Usaha
		Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti;	Persen	0 %	0 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang (minimum 71);	Persen	0 %	0%	Kepala Tata Usaha
		Persentase ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi jabatannya;	Persen	80 %	100%	Kepala Tata Usaha
		Persentase data ASN yang diupdate	Persen	80 %	100%	Kepala Tata Usaha
SK.43		Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;	Laporan	100%	100%	Kepala Tata Usaha

Kode SK	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/ Base line (2019)	Target Kinerja (2024)	Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan
	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);	Persen	100 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;	Persen	95 %	99 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama	Persen	100 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;	Persen	100 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase tanah yang bersertifikat;	Persen	15 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase nilai Opname Physic (OP)BMN	Persen	100%	100%	Kepala Tata Usaha
SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;	Persen	70 %	90 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;	Persen	100 %	100 %	Kepala Tata Usaha

Kode SK	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/ Base line (2019)	Target Kinerja (2024)	Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan
		Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	Persen	100%	100%	Kepala Tata Usaha
SK.46	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;	Persen	0 %	100%	Kepala Tata Usaha
		Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Orang	0	5	Kepala Tata Usaha
SK.47	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	Persentase output perencanaan yang berbasis data;	Kegiatan	100%	100%	Kepala Tata Usaha
		Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;	Persen	70 %	100%	Kepala Tata Usaha
		Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti	Persen	70 %	100%	Waka Humas
SK.48	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan Anggaran	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;	Kegiatan	80 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.	Persen	70 %	100%	Kepala Tata Usaha

Kode SK	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/ Base line (2019)	Target Kinerja (2024)	Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan
SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	Persen	70 %	100%	Kepala Tata Usaha
SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;	Persen	80 %	100%	Kepala Tata Usaha
		Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;	Persen	60 %	100%	Kepala Tata Usaha
		Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;	Persen	0 %	100%	Kepala Tata Usaha
		Persentase menurunnya lelang gagal;	Persen	0 %	0%	Kepala Tata Usaha
		Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding	Persen	0 %	0%	Kepala Tata Usaha
SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah Tangga	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan	Persen	100%	100%	Kepala Tata Usaha
SK.52	Meningkatnya kualitas layanan hubungan	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;	Kegiatan	200	1200	Waka Humas

Kode SK	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/ Base line (2019)	Target Kinerja (2024)	Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan
	masyarakat dan Informasi	Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter	Persen	0%	0%	Waka Humas
SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;	Dok	10	20	Waka Humas
		Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable	Dok	100%	100%	Waka Humas
SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Org	100%	100%	Kepala Tata Usaha

3.2 Kerangka Pendanaan

Rencana kebutuhan anggaran Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Sleman dalam 5 (lima) tahun kedepan menggunakan jenis sumber dana Rupiah Murni, namun demikian tidak menutup kemungkinan dapat menggunakan jenis sumber dana lain, seperti Surat Berharga Syariah Negara, Dana Hibah BOP (APBD), dan Komite . Rencana kebutuhan anggaran ini di alokasikan untuk seluruh program di Lingkungan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Sleman. Adapun indikasi kebutuhan pendanaan pada tabel sesuai dengan nama program.

Tabel 21: Indikasi Kebutuhan Pendanaan MAN 2 Sleman Tahun 2020-2024

		Indikasi Kebutuhan Pendanaan (dalam ribuan)					
No.	Kegiatan	2020	2021	2022	2023	2024	Total
1	Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah	897.000	4.794.432	859.500	1.009.500	1.012.500	8.572.932
2	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	4.374.476	6.751.190	6.318.487	6.510.210	7.241.320	31.195.683
	Total	5.271.476	11.545.622	7.177.987	7.519.710	8.253.820	9.768.615

BAB IV

PENUTUP

Renstra MAN 2 Sleman tahun 2020-2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis 2020-2024 yang mengandung Visi dan Misi Kementerian Agama RI untuk dijadikan arah kebijakan dan sasaran strategis untuk mencapai tujuan yang terkait dengan Pembangunan Bidang Pendidikan yang selanjutnya diteruskan oleh Kanwil Kementerian Agama Provinsi termasuk salah satunya Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Daerah Istimewa Sleman. Rencana MAN 2 Sleman pada akhirnya memuat visi, misi, tujuan dan sasaran serta arah kebijakan dan strategi dari Kementerian Agama RI dalam rangka pelaksanaan pembangunan nasional khususnya pembangunan bidang pendidikan. Dalam rangka menjalankan arah kebijakan pada MAN 2 Sleman ada 2 program sampai dengan Tahun 2024. Renstra MAN 2 Sleman menggambarkan secara jelas keterkaitan antara sasaran kegiatan, rincian IKSS, IKSP dan IKSK, secara akuntabel dan transparan dalam rangka mewujudkan mutu keluaran (output) dan hasil (Outcome). Dan renstra MAN 2 Sleman digunakan sebagai pedoman dan rujukan arah pembangunan yang hendak dicapai pada periode 2020-2024.

Disadari, bahwa untuk mencapai tujuan, sasaran dan target capaian yang telah dirancang dalam Renstra Tahun 2020-2024, bukanlah tugas ringan dan sederhana, untuk itu diperlukan komitmen, kerja keras dan sinergitas dari seluruh satuan kerja / unit kerja / aparaturnya di lingkungan MAN 2 Sleman untuk bekerja sama agar dapat mewujudkan hal tersebut. Sebagai ujung tombak pembangunan bidang agama, MAN 2 Sleman selalu berusaha lebih proaktif, kreatif, adaptif dan responsif terhadap laju perubahan di berbagai sektor kehidupan yang dapat berdampak pada rancangan Renstra Tahun 2020-2024, baik perubahan yang membawa dampak positif maupun negatif untuk selalu dipantau, dikendalikan kemudian dievaluasi. Selanjutnya pemantauan, pengendalian dan evaluasi harus terus menerus dilakukan secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan rencana yang telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2020-2024 agar pada akhirnya pelayanan pendidikan yang diberikan MAN 2 Sleman dalam penyelenggaraan pendidikan kepada masyarakat dapat terus berjalan secara lebih baik dan dapat memberikan ukuran kontribusi yang signifikan bagi tercapainya tatanan kehidupan sesuai dengan harapan umat melalui tujuan pembangunan Kementerian Agama di bidang pendidikan dimasa yang akan datang.