

**MADRASAH ALIYAH NEGERI
(MAN) 2 SLEMAN**



*Jl Raya Tajem RT.03/RW.31
Maguwoharjo Depok
Sleman Yogyakarta Kp. 55282
Telp./Fax. (0274) 4462707
E-mail : man2sleman@gmail.com*

**RENCANA KERJA
TAHUNAN
(RKT)**

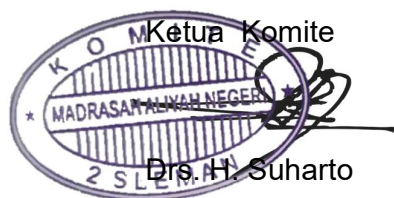
TAHUN 2025

LEMBAR PENGESAHAN

Dengan komitmen dan tekad untuk bekerja lebih baik, serta mengharap pertolongan Allah swt., Rencana Kegiatan Tahunan tahun 2025 s/d 2026 kami tetapkan dan kami akan bersungguh-sungguh untuk mewujudkannya melalui tahapan-tahapan program dan kegiatan.

Ditetapkan di : Sleman

Pada tanggal : 1 Juli 2025



Ketua Komite

Drs. H. Suharto



Kepala MAN 2 Sleman

Prasetyahadi, M.Pd
NIP. 196612101995031001

Mengetahui
Pengawas Pendidikan

Ida Uswatun Hasanah, M.Pd
NIP. 196801121993032005

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah swt. atas limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga Rencana Kerja Tahunan Madrasah Aliyah Negeri 2 Sleman tahun pelajaran 2025-2026 dapat diselesaikan dengan baik. Rencana Kerja Tahunan ini berisikan tentang hasil evaluasi kinerja tahun lalu dan gambaran tentang berbagai aspek kekuatan, kelemahan, harapan, tantangan serta pengembangan dan peningkatan yang berkaitan dengan kelembagaan, ketenagaan, pembelajaran, sarana prasarana, kesiswaan, kemasyarakatan, peduli lingkungan hidup maupun peningkatan kegiatan yang di

Rencana Kerja Tahunan MAN 2 Sleman ini diharapkan dapat menjadi acuan dan landasan oleh semua pihak yang terkait agar termotivasi memiliki semangat dan komitmen untuk berpartisipasi aktif yang konstruktif. Partisipasi aktif dari berbagai pihak di harapkan dapat mewujudkan suatu lembaga pendidikan unggul dan mampu bersaing di era global sekarang ini.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja Tahunan MAN 2 Sleman ini masih banyak kekurangan, oleh sebab itu kritik dan saran selalu kami harapkan.

Sleman, 1 Juli 2025
Kepala

Prasetyahadi

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan	2
C. Tujuan	5
BAB II PROFIL,VISI,MISI MADRASAH, MANFAAT DAN TUJUAN PENYUSUNAN RKT	6
A. Identitas Sekolah	6
B. Visi , Misi dan Tujuan Madrasah	7
C. Manfaat dan Tujuan Penyusunan RKT	10
D. LANDASAN HUKUM	10
BAB III EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA TAHUN AJARAN 2024/2025	11
BAB IV PROGRAM KERJA MADRASAH TAHUN AJARAN 2025/2026.....	19
BAB V PENUTUP	33

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Madrasah sebagai lembaga pendidikan Islam memiliki peran strategis dalam mencetak generasi yang beriman, berilmu, dan berakhlak mulia. Dalam rangka mewujudkan tujuan pendidikan tersebut, madrasah perlu memiliki perencanaan yang terarah, terukur, serta selaras dengan kebijakan pemerintah di bidang pendidikan. Oleh karena itu, penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) menjadi langkah penting sebagai pedoman dalam penyelenggaraan program dan kegiatan madrasah selama satu tahun berjalan.

RKT disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan program tahun sebelumnya serta analisis kebutuhan yang berkembang di lingkungan madrasah. Dokumen ini menjadi acuan bagi seluruh komponen madrasah dalam mengimplementasikan berbagai program peningkatan mutu pendidikan, baik akademik maupun nonakademik. Selain itu, RKT berfungsi sebagai instrumen pengendalian, monitoring, dan evaluasi untuk memastikan setiap kegiatan terlaksana secara efektif dan efisien.

Dengan adanya Rencana Kerja Tahunan, madrasah diharapkan mampu mengoptimalkan sumber daya yang tersedia, meningkatkan kualitas layanan pendidikan, serta memperkuat tata kelola yang akuntabel dan berkelanjutan. Pada akhirnya, penyusunan RKT merupakan upaya nyata madrasah dalam mendukung pencapaian Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan visi-misi madrasah secara konsisten dan terprogram.

B. Landasan

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 160 Tahun 2014 tentang Pemberlakuan Kurikulum 2006 dan Kurikulum 2013;
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses;

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2016 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah.
10. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor No. 39 tahun 2009 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru
12. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 69 Tahun 2009 tentang Standar Pembiayaan Operasi Nonpersonalia untuk SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, SMK, SDLB, SMPLB dan SMALB.
13. Kebijakan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Propinsi Daerah Istimewa.
14. Kebijakan Kantor wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta
15. Kebijakan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sleman
16. Kebijakan Madrasah dan Komite MAN 2 Sleman.
17. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 13 tahun 2015 perubahan ke 2 atas Peraturan Pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
18. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 55 tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Keagamaan.
19. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 22 tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah .
20. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 24 tahun 2006 tentang Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 22 tahun 2006 dan nomor 23 tahun 2006.
21. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 6 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 24 tahun 2006 tentang Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 22 dan 23 tahun 2006.
22. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan
23. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana
24. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah

25. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 5 tahun 2015 tentang kelulusan.
26. Surat Edaran Gubernur Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 423.5/0912 tentang Penerapan Kurikulum Muatan Lokal Bahasa Jawa untuk SMA/MA/SMK.
27. Surat Edaran Bersama Kepala Dinas Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 423/77 dan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 433.5/591 tentang Penerapan Kurikulum Muatan Lokal Bahasa Jawa untuk SMA/MA/SMK.
28. Surat Edaran Kepala Dinas Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 421/1996 tentang Implementasi Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 22 dan 23 Tahun 2006.
29. Instruksi Presiden Republik Indonesia nomor 1 Tahun 2010 tentang Pengembangan Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa.
30. Kesepakatan bersama antara Menetri Negara Lingkungan Hidup dengan Menteri Pendidikan Nasional, Nomor 03/MENLH/02/2010 dan Nomor 01/II/KB/2010 tentang Pendidikan Lingkungan Hidup
31. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 4 tahun 2011 tentang Tata Nilai Budaya.
32. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 5 tahun 2011 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Berbasis Budaya.
33. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 68 tahun 2012 tentang Pedoman Penerapan Nilai-nilai Luhur Budaya dalam Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
34. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 77 tahun 2012 tentang Rencana Strategis Pembangunan Pendidikan Daerah.
35. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 64/KEP/2013 tentang mata pelajaran bahasa jawa sebagai muatan wajib sekolah.
36. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 66 tahun 2013 tentang Kurikulum Pendidikan berbasis Budaya.
37. Surat Kepala Dinas pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 421/4270 tahun 2014 tentang Implementasi Peraturan Gubernur tentang Bahasa Jawa.
38. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 66 tahun 2013 tentang Kurikulum Pendidikan Berbasis Budaya.
39. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi (Mendikbudristek) Republik Indonesia Nomor: 262/M/2022 tentang Perubahan atas Keputusan Mendikbudristek Nomor 56-/M/2022 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran.
40. Akta Pendirian Nomor 143 Tahun 1963 Tentang Penegrian Madrasah
41. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 6077 Tahun 2025 tentang **Panduan Kurikulum Berbasis Cinta (KBC)**

C. Tujuan

Berdasarkan pokok masalah yang telah ditetapkan, maka tujuan yang hendak dicapai dengan penyusunan Program Kerja Tahunan ini antara lain :

1. Memberikan petunjuk pelaksanaan kegiatan madrasah dalam satu tahun.
2. Merupakan penjabaran dari rencana Induk madrasah sebagai usaha pelaksanaan perbaikan dan pengembangan.
3. Untuk memudahkan pelaksanaan kontrol, evaluasi yang dapat mengadakan tindak lanjut perbaikan / pengembangan Tahun-tahun berikutnya.
4. Menyesuaikan perencanaan program dengan kebutuhan peserta didik, warga madrasah, dan lingkungan masyarakat
5. Mendorong terciptanya pengelolaan madrasah yang transparan, profesional, dan berkelanjutan
6. Sebagai pedoman pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan di MAN 2 Sleman dalam satu tahun.
7. Agar semua kegiatan terarah dan dapat dilaksanakan se-efisien dan se-efektif mungkin.

BAB II

PROFIL, VISI, MISI MADRASAH DAN TUJUAN, MANFAAT RKT

A. IDENTITAS MADRASAH

I. Identitas Madrasah

1. Nama Satker : Madrasah Aliyah Negeri 2 Sleman
2. Kode Satker : 308660
3. NSM : 131134040009.
4. NPSN : 20411886
5. NSRN : 82 b6 ca 47
6. Kurikulum : Kurikulum Merdeka
7. Alamat : Tajem, Maguwoharjo, Depok, Sleman
8. Asal Madrasah :
 - 1) Nama : PGALB / A Negeri
 - 2) Status Madrasah : Negeri
 - 3) Dasar Penegerian : Nomor 143 Tahun 1968 Tanggal 10 Juli 1968
 - 4) Pendiri Madrasah : YAKETUNIS (Yayasan Kesejahteraan Tunanetra Islam) Yogyakarta.
9. SK Alih Fungsi : Nomor 7 Tahun 1978 Tanggal 16 Maret 1978
10. Kepala-kepala :
 - 1) Pertama : Supardi Abdusshomad (TN)
 - 2) Kedua : Drs. H. Umar Syamsul
 - 3) Ketiga : Drs. H. Abdullah Hadziq
 - 4) Keempat : H. Sumidi, BA. (1996 – 2001)
 - 5) Kelima : Drs. H. Maridi (2001 – 2004)
 - 6) Keenam : Drs. H. Ismananto Aziz (2004 – 2007)
 - 7) Ketujuh : Drs. Mawardi, M.Pd.I. (2007 – 2008)
 - 8) Kedelapan : Drs. H. Imam Nooryanto, MPd (2008/7 BULAN)
 - 9) Kesembilan : Drs. H. Bukhori Muslim, MPd(2008 – 2014)
 - 10) Kesepuluh : Drs. Aris Fu'ad (2014 -2018)
 - 11) Kesebelas : Ali Asmu'I S.Pd,M.Pd (2018-2020)
 - 12) Keduabelas : Drs. Muhammad Wahdan Zani (2020-2023)
 - 13) Ketigabelas : Edi Triyanto,S.Ag,S.Pd,M.Pd (2023 s/d 2025)
 - 14) Keempatbelas : Drs. H. Wiranto Prasetyahadi M.Pd
11. Kepala Madrasah
 - 1) Nama : Drs. H. Wiranto Prasetyahadi M.Pd
 - 2) NIP : 196612101995031001
 - 3) Tempat, tanggal lahir : Yogyakarta, 10 Desember 1966
 - 4) Pangkat (Golongan) : Pembina Tk.I (IV/b)
 - 5) Alamat Kepala : Jl.Wiratama No.15 RT/RW 06/01,Pakuncen,Wirotaman,Yk
 - 6) Diangkat oleh : Menteri Agama RI
 - 7) Nomor SK : 185956/B.II/KP.07/5/2025
 - 8) Tanggal SK : 01 Juni 2025
 - 9) TMT : 01 Juli 2025
 - 10) Pendidikan terakhir : S.2
 - 11) Pelatihan : Diklat Cakep,
 - 12) Pengalaman :
 - 1) Guru MAN 1 Yogyakarta
 - 2) Kepala MAN 4 Bantul
 - 3) Kepala MAN 1 Yogyakarta
 - 4) Kepala MAN 2 Sleman

12. **Ketua Komite Madrasah** (Struktur Komite terlampir)
1. Nama : Drs. H. Suharto
 2. Usia : 60 Tahun
 3. Pendidikan : S-1
 4. Pekerjaan : Pensiunan PNS
 5. Alamat Ketua Komite : Blotan, Wedomartani, Ngemplak, Sleman

13. **Kepala Tata usaha Madrasah**

- 1) Nama : Sri Wulandari, SE, MM
- 2) NIP : 197909112009012004
- 3) Tempat, tanggal lahir : Gresik, 11 September 1979
- 4) Pangkat (Golongan) : Pembina (IV/a)
- 5) Diangkat oleh : Kepala Kanwil Kementerian Agama DIY
- 6) Nomor SK : 835/Kw.12.1/3/2021
- 7) Tanggal SK : 23 Juni 2021
- 8) TMT : 24 Juni 2021
- 9) Pendidikan terakhir : S.2
- 10) Pengalaman : 1) Staf TU MAN Maguwoharjo
2) Kepala TU MTsN 10 Sleman
3) Kepala TU MAN 2 Sleman

II. Visi dan Misi Madrasah :

VISI MAN 2 SLEMAN:

Terwujudnya Generasi **SANTRI MENAWAN** (**SAi**ntis, Terampil, **Religius**, Inklusif, **MEN**dunia, **Aktif**, BerWawasan global, dan Peduli lingkung**AN**).

Indikator Visi:

Mewujudkan generasi yang:

1. Menekuni bidang ilmu pengetahuan alam dan memiliki sikap ilmiah, yaitu: memiliki rasa sikap keterbukaan, objektif, teliti, kedisiplinan, kerjasama, kejujuran, dan tanggungjawab.
2. Memiliki keterampilan hidup (life skill) berbasis kewirausahaan.
3. Menjalankan ajaran agama Islam sesuai Al-Qur'an dan Al-Hadis.
4. Ramah anak dan melayani peserta didik berkebutuhan khusus (PDBK)
5. Memiliki cara berpikir yang luas dan kritis, siap berpartisipasi menjadi masyarakat dunia.
6. Menjadi pribadi yang kreatif, aktif, dan inovatif.
7. Mampu mengikuti perkembangan global baik di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, membuka wawasan dunia luar serta mengambil segi-segi positifnya untuk pengembangan peserta didik.
8. Berperan aktif menjaga dan melestarikan lingkungan.

MISI MAN 2 SLEMAN :

1. Menyelenggarakan pendidikan berbasis inklusi.
2. Membekali *life skill* untuk semua peserta didik baik yang umum maupun yang berkebutuhan khusus.
3. Menyelenggarakan pembelajaran yang berkualitas.
4. Menyelenggarakan pembinaan prestasi riset.
5. Menyelenggarakan pembinaan prestasi akademik dan nonakademik.
6. Menyelenggarakan pendidikan karakter islami dan sadar lingkungan secara terintegrasi.
7. Melakukan monitoring dan evaluasi karakter peserta didik.
8. Melaksanakan pembiasaan karakter islami bagi seluruh warga madrasah.
9. Mengupayakan lingkungan madrasah yang bersih, sejuk, rapi, indah, dan sehat.

TUJUAN MAN 2 SLEMAN :

MAN 2 Sleman dan seluruh akademisi serta seluruh warga madrasah berusaha sekuat tenaga secara bersama-sama untuk mencapai **tujuan khusus** madrasah sebagai berikut:

1. Pada Tahun Ajaran 2025/2026 terjadi peningkatan kualitas menerapkan nilai-nilai Islami, sehingga mereka mampu mengenali dirinya, meningkatkan iman dan taqwa yang pada akhirnya dapat mengembangkan dirinya secara optimal.
2. Pada Tahun Ajaran 2025/2026 terjadi peningkatan akademik dan nonakademik secara konsisten sehingga siswa dapat berkembang secara optimal, baik intelektual, berakhlakul karimah, terampil sesuai dengan potensi yang dimiliki.
3. Pada Tahun Ajaran 2025/2026, terjadi peningkatan pemberdayaan seluruh komponen yang ada di madrasah untuk meraih mutu pendidikan yang berkualitas.
4. Pada Tahun Ajaran 2025/2026, terjadi peningkatan mutu pendidikan yang menghasilkan lulusan yang memiliki Iman dan Taqwa (Imtaq), menguasai Ilmu Pengetahuan (Iptek) dan mampu bersaing dalam melanjutkan pendidikan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
5. Pada Tahun Ajaran 2025/2026, terjadi peningkatan Pemberdayaan seluruh komponen yang ada di madrasah untuk meraih mutu pendidikan yang berkualitas.
6. Pada Tahun Ajaran 2025/2026, memiliki tim olahraga minimal 5 cabang yang mampu menjadi finalis tingkat provinsi.
7. Pada Tahun Ajaran 2025/2026 prestasi MAN 2 Sleman di bidang seni dan sains lebih meningkat di tingkat provinsi.
8. Pada Tahun Ajaran 2025/2026, menjadi juara umum Kompetisi Sains Madrasah tingkat kabupaten.
9. Pada Tahun Ajaran 2025/2026, menjadi juara Kompetisi Sains Nasional tingkat provinsi.

10. Pada Tahun Ajaran 2025/2026, menjadi finalis lomba Karya Tulis Ilmiah (MYRES) tingkat nasional.
11. Pada Tahun Ajaran 2025/2026, terjadi peningkatan mutu pendidikan yang menghasilkan lulusan yang memiliki Iman dan Taqwa (Imtaq), menguasai Ilmu Pengetahuan (Iptek) dan mampu bersaing dalam melanjutkan pendidikan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
12. Menumbuhkan, memupuk, dan mengembangkan karakter yang diharapkan muncul di Madrasah Aliyah Negeri 2 Sleman yaitu: disiplin, jujur, kerjasama, toleransi, tanggung jawab, religius, kerja keras, rasa empati terhadap sesama, komunikatif, menghargai prestasi, peduli lingkungan.
13. Pada Tahun Ajaran 2025/2026, program kelas olimpiade dan riset mampu berprestasi di ajang lomba.
14. Pada Tahun Ajaran 2025/2026, menyelenggarakan program kelas olahraga dan seni berprestasi di berbagai ajang perlombaan seni dan olahraga.
15. Pada Tahun Ajaran 2025/2026, peningkatan pelayanan bagi peserta didik yang akan terjun ke dunia kerja (ekstra keterampilan MAN 2 Sleman menjalin kerjasama dengan Dunia Usaha/Dunia Industri maupun instansi terkait).
16. Pada Tahun Ajaran 2025/2026, penambahan sarana dan prasarana Lab. Tata Boga, Lab. Multimedia.
17. Pada Tahun Ajaran 2025/2026, peningkatan sarana prasarana (revitalisasi), pengadaan meubeler, sarana dan prasarana pembelajaran yang representatif.
18. Pada Tahun Ajaran 2025/2026, membuat program pelayanan sarana prasarana sesuai dengan kebutuhan peserta didik berupa ma'had/asrama siswa difabel.
19. Pada Tahun Ajaran 2025/2026, penambahan lokasi parkir peserta didik

III. MANFAAT DAN TUJUAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

1. Manfaat Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT)

Penyusunan RKT merupakan suatu hal yang sangat penting, karena RKT dapat digunakan sebagai :

- a. Pedoman kerja untuk perbaikan dan pengembangan madrasah
- b. Sarana untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan madrasah, serta
- c. Bahan untuk mengajukan usulan pendanaan pengembangan madrasah

2. Tujuan Penyusunan RKT

- a. Menjamin agar perubahan/tujuan yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko yang kecil

- b. Mendukung koordinasi antar pelaku madrasah
- c. Menjamin terciptanya integras
- d. sinkronisasi, dan sinergi baik antar pelaku madrasah, antar madrasah dan Kemenag Kabupaten
- e. Menjamin keterkaitan antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan
- f. Mengoptimalkan partisipasi warga madrasah dan masyarakat
- g. Menjamin tercapainya penggunaan sumberdaya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan.

IV. LANDASAN HUKUM

Landasan Hukum dalam penyusunan RKT adalah :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
7. Peraturan Pemerintah nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
8. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81.A Tahun 2013 tentang Implementasi Kurikulum;
11. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
12. Peraturan Menteri Agama Nomor 66 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah;
13. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2913 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Struktur Organisasi dan Pengelolaan Dana Komite Madrasah.

BAB III

EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA TAHUN PELAJARAN 2024-2025

NO	KEGIATAN	TUJUAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	SASARAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERLAKS ANAAN	Evaluasi	Tindak Lanjut Yang Perlu Dilakukan
1	Penguatan Moderasi Beragama dalam Masa Ta'aruf Siswa Madrasah (MATSAMA)	Memberikan penguatan moderasi beragama kepada peserta didik baru	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Peserta didik baru	Juli	Terlaksana	Durasi Waktunya Kurang lama	Penambahan Durasi
2	Penguatan Moderasi Beragama Kelas XI,XII	Memberikan penguatan moderasi beragama kepada peserta didik	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Peserta didik Kelas XI dan XII	Juli	Terlaksana	Durasi Waktunya Kurang lama	Penambahan Durasi
3	Penguatan Moderasi Beragama bagi Guru dan Pegawai	Memberikan penguatan Moderasi Beragama bagi guru dan Pegawai	Persentase guru madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Guru dan Pegawai	Maret	Terlaksana	Kurang Fokus Dikegiatan	Kegiatan dilaksanakan tersendiri
4	Pembinaan Penguatan Moderasi Beragama bagi pengurus Kegiatan Ekstrakurikuler	Memberikan penguatan Moderasi Beragama bagi pengurus Ekstrakurikuler	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan pada Madrasah yang bermuatan moderasi beragama	Siswa	Juli s.d Nopember 2024 Februari s.d Mei 2025	Terlaksana	Belum ada kegiatan Khusus	Perlu adanya kegiatan khusus

5	Workshop Penyusunan Pengembangan Kurikulum T.P. 2024/2025 dan Review Dokumen Kurikulum	Meningkatkan mutu pendidikan pengembangan kurikulum dengan meenerapkan pembelajaran inovatif	Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	Guru	Juni	Terlaksana	Perlu Penyesuaian dengan kurikulum yang baru	perlu revisi setiap saat sesuai kebutuhan
6	IHT (Penyusunan TP, ATP, Modul Ajar/RPP, KKM/KKTP, 3 hari) T.P. 2024/2025	Meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun Perangkat Mengajar Kurikulum Merdeka	Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	Guru	September	Terlaksana	Masih perlu Bimbingan lanjutan	Menambah kegiatan
7	Uji Publik Kurikulum T.P. 2024/2025	Meningkatkan mutu pendidikan pengembangan kurikulum dengan meenerapkan pembelajaran inovatif	Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	Guru	Juni	Terlaksana	Perlu Penyesuaian dengan kurikulum yang baru	perlu revisi setiap saat sesuai kebutuhan
8	Workshop Peningkatan Kompetensi Guru/Penguatan IKM	Meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun Perangkat Mengajar kurikulum Merdeka	Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	Guru	Mei	Terlaksana	Masih perlu Bimbingan lanjutan	Menambah kegiatan
9	Assesment Diagnostis Penilaian Akhir Tahun	untuk mendiagnosis kemampuan dasar siswa dalam topik sebuah mata pelajaran mengukur pemahaman siswa terhadap materi pelajaran yang telah mereka pelajari	Jumlah Penyelenggaraan Assesmen Kompetensi siswa di Madrasah	Siswa Siswa	Mei-Juni	Terlaksana	Perlu persiapan lebih matang	Dipersiapkan untuk peserta yang mengikuti Assesment
10	Penilaian Akhir Tahun	mengukur pemahaman siswa terhadap materi pelajaran yang telah mereka pelajari	Jumlah Penyelenggaraan Assesmen Kompetensi siswa di Madrasah	Siswa	Mei-Juni	Terlaksana	Perlu persiapan lebih matang	Dipersiapkan untuk peserta yang mengikuti Penilaian

11	Penilaian Akhir Semester	mengevaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh guru dan siswa selama satu semester	Jumlah Penyelenggaraan Asesmen Kompetensi siswa di Madrasah	Siswa	November	Terlaksana	Perlu persiapan lebih matang	Dipersiapkan untuk peserta yang mengikuti Penilaian
12	Assesment Nasional Berbasis Komputer	menilai mutu pendidikan di setiap sekolah di seluruh Indonesia	Jumlah Penyelenggaraan Asesmen Kompetensi siswa di Madrasah	Siswa	Agustus	Terlaksana	Perlu persiapan lebih matang	Dipersiapkan untuk peserta yang mengikuti Assesment
13	Assesment Madrasah	untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik sesuai dengan Standar Kompetensi Lulusan yang telah ditetapkan	Jumlah Penyelenggaraan Asesmen Kompetensi siswa di Madrasah	Siswa Kelas XII	Maret	Terlaksana	Perlu persiapan lebih matang	Dipersiapkan untuk peserta yang mengikuti Assesment
14	Assesment Diagnostis, PAT, PAS ANBK, AM	Mengukur kompetensi peserta didik madrasah.	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi dimadrasah	Siswa	Maret-Desember	Terlaksana	Perlu persiapan lebih matang	Dipersiapkan untuk peserta yang mengikuti Assesment
15	Bimtek Penguatan Digitalisasi Madrasah	Memberikan pelatihan kepada guru dalam penerapan TIK untuk e-pembelajaran	Persentase guruyang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Guru	Nopember	Terlaksana	Perlu kegiatan lebih lanjut	Kegiatan direncanakan kembali di tahun berikutnya
16	Penyusunan jadwal pelajaran e-pembelajaran	Menyusun jadwal pelajaran dengan bahan belajar berbasis TIK untuk e- pembelajaran	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e- pembelajaran	Guru dan siswa	Juli 2024-Juni 2025	Terlaksana	cukup	-
17	Pemeliharaan gedung dan bangunan.....	Mempertahankan kondisi fisik ruang belajar dan kantor tetap baik	Persentase sarana prasarana yang memenuhi SPM	Ruang belajar dan kantor	Maret, Juli	Terlaksana	Perlu penambahan anggaran	Rencana anggaran tahun depan

18	Perbaikan peralatan dan mesin sarana pendidikan	Mempertahankan kondisi fisik peralatan dan mesin sarana pendidikan tetap baik	Persentase sarana prasarana yang memenuhi SPM	Peralatan dan mesin sarana pendidikan	Februari s.d Desember	Terlaksana	cukup	-
19	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Menyediakan perlengkapan keperluan pembelajaran	Persentase sarana prasarana yang memenuhi SPM	Peralatan dan mesin sarana pendidikan	Maret	Terlaksana	Masih banyak sarana prasarana yang belum terpenuhi	-
20	Belanja keperluan perkantoran	Menyediakan perlengkapan keperluan perkantoran (internet mobile, internet speedy, surat kabar, listrik, PDAM, Spanduk/baliho)	Persentase sarana prasarana yang memenuhi SPM	Belanja barang dan modal berupa sarana keperluan perkantoran	Jan-Des	Terlaksana	Cukup	-
21	Pengelolaan data Emis	Menginput data siswa melalui aplikasi Emis Kemenag Pusat	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Siswa	Jan sd Des	Terlaksana	Terkadang server lambat loadingnya	-
22	Siswa Penerima PIP	untuk membantu biaya personal pendidikan peserta didik	Persentase Siswa MA Penerima PIP	Siswa	Februari	Terlaksana	Perlu dikaji tentang siswa yang layak sebagai penerima PIP	-
23	Workshop Penguatan Madrasah Inklusi	Mengembangkan pengetahuan guru dan pegawai dalam menghadapi permasalahan-2 pada siswa difabel	Persentase Madrasah yang menyelenggarakan pendidikan Inklusi	Guru dan Pegawai	okb	Terlaksana	Perlu dilaksanakan continue	Direncanakan ditahun selanjutnya
24	Pelatihan Siswa Sahabat Inklusi	Memberikan pemahaman dan menumbuhkan kepedulian dalam	Persentase Madrasah yang menyelenggarakan pendidikan Inklusi	Siswa	September	Terlaksana	Belum bisa maksimal	Perlu adanya penyadaran terus menerus untuk

		berdampingan dengan siswa difabel						pendampingan siswa Inklusi
25	Pengusulan PPG bagi guru ke pusat	Mendata guru yang lulus sertifikasi	Persentase Guru pada Madrasah yang lulus sertifikasi	Guru	Mar	Terlaksana	Perlu penambahan kuota dari pusat	Menunggu informasi
26	Mengikutsertakan guru dalam Diklat /Workshop/Seminar/ Webinar dan lain sebagainya	Meningkatkan kompetensi guru di bidang pengembangan diri	Persentase Guru Madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Guru	Jan-Des	Terlaksana	Perlu ditambah volumenya	Mendoring guru untuk ikut pelatihan
27			Persentase Kepala Madrasah yang memperoleh Peningkatan Kompetensi			Terlaksana	cukup	-
28	Mengikutsertakan tenaga kependidikan dalam Diklat / Workshop/ Seminar/ Webinar dan lain sebagainya yang sesuai bidang kerjanya	Memberikan pembinaan guna peningkatan kompetensi tenaga kependidikan sesuai bidangnya	Persentase tenaga kependidikan Madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Tenaga kependidikan	Jan-Des	Terlaksana	Perlu menambah kapasitasnya	-
29		Untuk meningkatkan kemampuan dan kemahiran guru dalam melaksanakan pembelajaran	Persentase Guru Madrasah yang mendapatkan Penguatan melalui KKG/MGMP Pola PKB dan AKG	Guru		Terlaksana	Perlu menambah kapasitasnya	-

30	Penilaian kinerja guru dan tenaga kependidikan oleh pimpinan	Menilai kinerja guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan SKP masing-masing pegawai	Persentase guru dan tenaga kependidikan yang menerapkan budaya mutu	Guru dan tenaga kependidikan	Des	Terlaksana	Masih kurang dalam pemahaman tentang Penyusunan SKP	Pemahaman dalam penyusunan SKP masih diperlukan
31	Pembinaan Olimpiade, KSM, Myrest dan KIR	Membina siswa di bidang Olimpiade (MIPA, IPS, Bahasa dan Agama) serta penyusunan karya ilmiah	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	siswa	Jan sd Des	Terlaksana	Masih butuh peningkatan dalam persiapan dan bimbingan	Merencanakan pembimbingan yang lebih intens
32	Pengadaan media pembelajaran bagi siswa yang ramah anak	Memberikan layanan pendidikan berupa media pembelajaran bagi siswa yang ramah anak	Persentase sarana prasarana madrasah yang ramah anak	Sarana dan prasarana madrasah	Juni	Terlaksana	Perlu ada penambahan	direncanakan
33	Kegiatan Dispo dan Roots	upaya pencegahan dan penanganan kekerasan antar teman sebaya yang berfokus menciptakan iklim yang aman dan nyaman di sekolah dengan mengaktivasi peran siswa sebagai Agen Perubahan	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Guru dan Siswa	Mar, Sep	Terlaksana	Lancar	dilanjutkan
34	Pembinaan ekstrakurikuler bagi siswa dalam hal kepeloporan dan kesukarelawan	Membina siswa dalam hal kepeloporan dan kesukarelawan	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawan	Siswa	Jan sd Des	Terlaksana	Lancar	dilanjutkan

35	Pembinaan bagi pembina Pramuka	Membina pembina Pramuka secara profesional	Jumlah pembina pramuka madrasah yang dibina	Pembina Pramuka	Juli	Terlaksana	Cukup	-
36	Penyusunan SK dan Produk Hukum Lainnya	untuk menentukan atau menetaapkan status resmi seseorang dalam sebuah badan organisasi	Persentase Produk Hukum yang diterbitkan	Guru dan Pegawai	Jan-Des	Terlaksana	Perlu penertiban admistrasi	Peningkatan tertib administrasi
37	Penyelesaian Kasus Hukum	Menyelesaikan kasus hukum yang terjadi dilembaga	Persentase Kasus Hukum yang terselesaikan	Guru, Pegawai dan Siswa	Des	Terlaksana	Tidak ada kasus hukum	-
38			Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja Persentase laporan	Guru dan Pegawai		Terlaksana	Perlu update data continue	Disusun terus menerus setiap tahun
39	Pembinaan Kepegawaian Pada Rapat Dinas	Memberikan pemahaman yang baik terhadap aturan perilaku, norma dan nilai organisasi, dan pentingnya disiplin pegawai .	permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditindaklanjuti	Guru dan Pegawai	Jan-Des	Terlaksana	Perlu dilaksanakan rutin	Penjadwalan rutin
40	Penilaian prestasi kerja ASN	Menilai prestasi kerja ASN berdasarkan unsur Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71)	Guru dan tenaga kependidikan ASN	Des	Terlaksana	Masih kurang dalam pemahamn tentang Penyusunan SKP	Pemahaman dalam penyusunan SKP masih diperlukan
41	Pengelolaan Data Simpeg	penyajian data-data kepegawaian berbasis digital	Persentase data ASN yang diupdate	Guru dan Pegawai	Februari s.d desember	Terlaksana	Terlaksana	Cukup

42	Penyusunan CALK	Menyajikan secara sistematis setiap pos dalam laporan realisasi Anggaran dan belanja negara	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu	Laporan Keuangan	Januari, Juli	Terlaksana	Penyusunan yang Cukup rumit	Perlu ketelatenan dan ketelitian
43	Penyusunan PIPK	Untuk mempertanggung jawabkan pengelolaan keuangan lembaga	Persentase Satuan Kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK)	Laporan Keuangan	Des	Terlaksana	Perlu pemahaman tentang PIPK	Mencari informasi
44	Penyusunan Laporan Kinerja	Mengukur capaian kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)	Jan, Apr, Jul dan Okt	Terlaksana	Perlu rencana yang lebih matang	Perencanaan yang lebih baik
45	Mengadakan pemantauan laporan keuangan setiap bulan melalui BKU dan buku pembantu lainnya serta pembuatan LPJ setiap bulan	Mengurangi tingkat kesalahan dalam penggunaan anggaran negara	Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama	Laporan Keuangan	Jan s.d Des	Terlaksana	Tidak ada kerugian negara	-

BAB IV
RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) MAN 2 SLEMAN TAHUN ANGGARAN 2025

NO	NO SK	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol.		
1	06	Meningkatnya akses Catin terhadap layanan bimbingan perkawinan	Persentase remaja usia sekolah yang memperoleh sertifikat kursus pra nikah	10	Persen	Bina Remaja Usia Dini		memberikan pemahaman tentang kesiapan emosional, ekonomi, dan kematangan mental	mencegah pernikahan dini dengan memberikan pemahaman tentang kesiapan emosional, ekonomi, dan kematangan mental	Murid memahami tentang etika dan nilai keagamaan dalam pergaulan remaja yang baik dan benar	Murid	603	Waka Kesiswaan	Tim Kesiswaan
2	14	Meningkatnya pemerataan akses Pendidikan yang berkualitas	Persentase pemenuhan standar sarpras	100	Persen	Pemeliharaan gedung dan bangunan	Maret, Mei, Juni, Oktober	Mempertahankan kondisi fisik ruang belajar dan kantor tetap baik	Ruang belajardan kantor bisa kondusif	Layanan pendidikan bisa optimal dan kegiatan pembelajaran bagi siswa bisa kondusif	Ruang belajar dan kantor	4	Waka Sarpras dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana BMN, tim keuangan
						Perbaikan peralatan dan mesin sarana pendidikan	Februari s.d Desember	Mempertahankan kondisi fisik peralatan dan mesin sarana pendidikan tetap baik	peralatan dan mesin sarana pendidikan berfungsi secara optimal	Layanan pendidikan bisa optimal dan kegiatan pembelajaran bagi siswa bisa kondusif	Peralatan dan mesin sarana pendidikan	7	Waka Sarpras dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana BMN, tim keuangan

						Belanja keperluan perkantoran	Jan-Des	Menyediakan perlengkapan keperluan perkantoran (internet mobile, internet speedy, surat kabar, listrik, PDAM, Spanduk/bali ho)	Kegiatan perkantoran bisa berjalannya optimal	Layanan pendidikan bisa optimal dan kegiatan pembelajaran bagi siswa bisa kondusif	Belanja barang dan modal berupa sarana keperluan perkantoran	12	Waka Sarpras dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana BMN, tim keuangan
3	15	Meningkatnya persentase penyelesaian pendidikan MA	Persentase siswa dalam satu kohort yang lulus tepat waktu	100	Persen	Assesment Madrasah	April	Mengukur Kompetensi Peserta didik	Menjadi penentu kelulusan peserta didik	Mendorong madrasah untuk meningkatkan mutu pendidikan,	Murid Kelas XII	197	Waka Kurikulum	Tim Kurikulum
4	16	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	Nilai Asesmen Literasi Madrasah	91	Nilai	ANBK	Agustus	Memetakan mutu pendidikan secara nasional	Alat evaluasi mutu pendidikan	Untuk memetakan kualitas satuan pendidikan	Murid	50	Waka Kurikulum	Tim Pelaksana ANBK
			Nilai Asesmen Numerasi Madrasah	90	Nilai	ANBK	Agustus	Memetakan mutu pendidikan secara nasional	Alat evaluasi mutu pendidikan	Untuk memetakan kualitas satuan pendidikan	Murid	50	Waka Kurikulum	Tim Pelaksana ANBK
			Indeks keberagamaan siswa pada madrasah	86	Nilai	Penguatan Moderasi Beragama Kelas X,XI,XII	Juli	Memberikan penguatan moderasi beragama kepada peserta didik	Peserta didik lebih memahami terkait penguatan moderasi beragama	Siswa dapat lebih memahami dan menerapkan penguatan moderasi beragama dalam pembelajaran di Madrasah dan kehidupan sehari-hari	Peserta didik Kelas X, XI dan XII	603	Waka Kesiswaan	Koordinator Keagamaan
			Rata-rata nilai penguatan moderasi beragamaan siswa	86	Nilai	Penguatan Moderasi Beragama Kelas X,XI,XII	Juli	Memberikan penguatan moderasi beragama kepada peserta didik	Peserta didik lebih memahami terkait penguatan moderasi beragama	Siswa dapat lebih memahami dan menerapkan penguatan moderasi beragama dalam	Peserta didik Kelas X, XI dan XII	603	Waka Kesiswaan	Koordinator Keagamaan

										pembelajaran di Madrasah dan kehidupan sehari-hari				
5	17	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum yang inovatif	Jumlah dokumen kurikulum yang disusun berfokus pada kompetensi esensial, adaptif, dan kontekstual	1	Dokumen	Review dan Penyusunan Kurikulum	April	Menjamin relevansi kurikulum dengan kebutuhan peserta didik, tuntutan zaman, serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	dapat memperbaiki sistem dan arah pengelolaan pembelajaran agar lebih terencana dan sesuai dengan visi-misi madrasah	Terjadinya perbaikan dan penyempurnaan kurikulum yang lebih relevan dengan kebutuhan peserta didik dan masyarakat	Kurikulum madrasah	1	Waka Kurikulum	Tim Pengembang Kurikulum
						Uji Publik Dokumen Kurikulum	Juni	Mendapatkan masukan, kritik, dan saran dari berbagai pemangku kepentingan (stakeholder) seperti guru, komite madrasah, wali murid, alumni, masyarakat, dan instansi terkait terhadap rancangan kurikulum yang telah disusun.	Menjadi bahan evaluasi terhadap kesesuaian program pembelajaran dengan kebutuhan masyarakat dan dunia kerja.	Tersusunnya kurikulum yang lebih komprehensif, kontekstual, dan adaptif, sesuai dengan kebutuhan peserta didik dan tantangan global	Kurikulum Madrasah	1	Waka Kurikulum	Tim Pengembang Kurikulum
			Jumlah dokumen kurikulum yang mengimplementasikan pembelajaran agama	1	Dokumen	Review dan Penyusunan Kurikulum	April	Menjamin relevansi kurikulum Yang bermuatan	dapat memperbaiki sistem dan arah pengelolaan pembelajaran	Terjadinya perbaikan dan penyempurnaan kurikulum yang lebih relevan	Kurikulum madrasah	1	Waka Kurikulum	Tim Pengembang Kurikulum

			bermuatan moderasi beragama					moderasi beragama.	mengintegrasikan moderasi beragama	dengan muatan moderasi beragama				
			Persentase guru yang memanfaatkan teknologi digital dan penerapan pedagogi modern	98	Persen	Uji Publik Dokumen Kurikulum	Juni	Mendapatkan masukan, kritik, dan saran dari berbagai pemangku kepentingan (stakeholder) seperti guru, komite madrasah, wali murid, alumni, masyarakat, dan instansi terkait terhadap rancangan kurikulum yang telah disusun.	Menjadi bahan evaluasi terhadap kesesuaian program pembelajaran dengan kebutuhan masyarakat dan dunia kerja.	Tersusunnya kurikulum yang lebih komprehensif, kontekstual, dan adaptif, sesuai dengan kebutuhan peserta didik dan tantangan global	Kurikulum madrasah	1	Waka Kurikulum	Tim Pengembang Kurikulum
6	18	Meningkatnya layanan pendidikan yang bermutu	Nilai akreditasi Madrasah	95 (A)	Nilai	Automasi Akreditasi	Oktober	Menilai kelayakan satuan pendidikan dalam penyelenggaraan layanan pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP)	Mengetahui posisi dan tingkat capaian mutu pendidikan secara objektif berdasarkan 8 Standar Nasional Pendidikan	Terwujudnya budaya mutu di madrasah	Madrasah	1	Tim Penjamin Mutu Madrasah	
			Jumlah kegiatan penguatan Branding Madrasah unggul	2	Kegiatan	Workshop Madrasah Riset	Februari	untuk meningkatkan pengetahuan siswa tentang	Menambah wawasan dan pengalaman nyata dalam	Terbentuknya generasi siswa yang berpikir ilmiah, kritis,	Murid Riset	45	Koordinator Madrasah Riset	Tim Riset

								riset dan penyusunan karya ilmiah	melakukan kegiatan ilmiah.	dan kreatif, serta mampu menghadapi tantangan era digital dan globalisasi				
			Persentase siswa yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	4	Persen	Pembinaan Olimpiade, OMI dan KIR	Jan sd Des	Membina siswa di bidang Olimpiade (MIPA, IPS, Bahasa dan Agama) serta penyusunan karya ilmiah	Siswa mempunyai kompetensi yang tinggi dibidang Olimpiade dan karya ilmiah	Siswa bisa berprestasi dalam kompetisi nasional maupun internasional	Siswa (per-mapel	6	Waka Kesiswaan	Pembina Olimpiade dan KIR
7	20	Menguatnya pendidikan karakter siswa	Persentase guru yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	100	Persen	Modul ajar	1 Tahun ajaran	Membentuk kepribadian peserta didik yang berakhlak mulia, jujur, disiplin, dan bertanggung jawab dalam kehidupan sehari-hari	Meningkatkan kualitas proses dan hasil pembelajaran, karena peserta didik lebih disiplin, jujur, dan memiliki motivasi belajar yang tinggi	Terbentuknya generasi yang berakhlak mulia dan berintegritas tinggi, mampu menjadi teladan di masyarakat	Siswa	603	Waka Kurikulum	Semua Guru
8	21	Meningkatnya kualitas lingkungan belajar	Jumlah kegiatan penguatan Madrasah ramah anak	2	Kegiatan	Sahabat Inklusi	Januari	Membangun sikap empati, toleransi, dan menghargai perbedaan terhadap peserta didik berkebutuhan khusus (ABK)	Menumbuhkan rasa empati, solidaritas, dan sikap menghargai teman yang memiliki perbedaan kemampuan.	Terbentuknya komunitas sekolah yang inklusif, di mana semua peserta didik merasa diterima dan dihargai.	Siswa	603	Waka Kesiswaan	Tim ULD
						Roots	Desember	Menumbuhkan kesadaran siswa tentang bahaya perundungan (bullying) dan dampaknya terhadap	Meningkatkan empati dan kepedulian terhadap sesama teman.	Menurunnya kasus perundungan dan kekerasan di sekolah, baik secara fisik, verbal, maupun sosial.	Siswa (perwakilan kelas)	36	Waka Kesiswaan	Tim Kesiswaan

								korban maupun pelaku						
			Persentase siswa yang memperoleh nilai karakter minimal baik	100	Persen	Raport Siswa	Juni, Desember	Memberikan gambaran menyeluruh tentang pencapaian hasil belajar siswa, baik aspek pengetahuan, keterampilan, maupun sikap	sebagai alat evaluasi mutu pendidikan dan pelaksanaan kurikulum	Terwujudnya peserta didik yang berprestasi dan berkarakter, sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.	Siswa dan orang tua	306	Waka Kurikulum	guru
			Jumlah kegiatan penguatan kultur mutu kelembagaan	1	Kegiatan	Rapat Kerja	Maret	Menetapkan arah, kebijakan, dan program kerja lembaga dalam satu tahun pelajaran secara terencana dan terukur.	Menjadi sarana strategis dalam menyusun, mengevaluasi, dan mengembangkan program kerja tahunan.	Terbentuknya budaya kerja yang solid, komunikatif, dan kolaboratif di lingkungan madrasah.	Stakeholder Madrasah	1 keg	Tim Pengelola madrasah	Tim Humas
9	22	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan pada madrasah yang bermuatan moderasi beragama	3	Ekstrakurikuler	Rohis, Tahfidz, Hadroh	1 tahun ajaran	Mewujudkan madrasah sebagai pusat pembelajaran nilai-nilai Islam rahmatan lil 'alamin	Meningkatkan wawasan keagamaan yang inklusif dan tidak ekstrem.	Meningkatnya kesadaran siswa tentang pentingnya keseimbangan antara nilai keagamaan dan kebangsaan.	Siswa	3 Keg	Waka Kesiswaan	Guru Ekstrakurikuler
			Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	2	Gugus	Kemah	Mei	Menanamkan nilai-nilai dasar keperamukaan seperti disiplin, tanggung jawab,	Melatih kedisiplinan, tanggung jawab, dan kemampuan mengambil keputusan.	Terbentuknya generasi muda yang berkarakter kuat, disiplin, berjiwa sosial, dan berakhlak mulia.	Murid Kelas X	196	Waka Kesiswaan	Pembina Pramuka

								keberanian, dan kerja sama.						
						Pelantikan Bantara	Septem ber	Mengukuhkan anggota Pramuka Penegak yang telah memenuhi syarat kecakapan umum Bantara sebagai tanda kedewasaan dalam berorganisasi dan berperilaku	Meningkatkan rasa percaya diri dan tanggung jawab terhadap diri dan kelompok.	Terbentuknya kader muda yang mandiri, tangguh, dan memiliki jiwa kepemimpinan yang kuat	Murid Kelas XI	203	Waka Kesiswaan	Pembin a Pramuk a
						Wide game	Nopem ber	Mengembangk an kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan tanggap terhadap situasi melalui kegiatan petualangan di alam terbuka	Mengasah kemampuan berpikir strategis dan mengambil keputusan dengan cepat.	Terbentuknya peserta didik yang mandiri, berani, dan bertanggung jawab dalam menghadapi tantangan	Murid Kelas XI	201	Waka Kesiswaan	Pembin a Pramuk a
10	24	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi pendidik S1	100	Persen	Penyusunan DUK (daftar Urut Kepegawaian)	Desem ber	Menata dan mendokument asikan data kepegawaian secara sistematis berdasarkan Pendidikan,pa ngkat, golongan, masa kerja,	Menyediakan data pegawai yang valid dan terstruktur untuk kepentingan administrasi dan pengambilan kebijakan.	Terwujudnya sistem kepegawaian yang tertib, transparan, dan akuntabel.	Guru	40	Kaur TU	Pelaksa na Kepega waian

							dan jabatan pegawai							
			Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi pendidik S1	67	Persen	Penyusunan DUK (daftar Urut Kepegawaian)	Desem ber	Menata dan mendokument asikan data kepegawaian secara sistematis berdasarkan Pendidikan,pa ngkat, golongan, masa kerja, dan jabatan pegawai	Menyediakan data pegawai yang valid dan terstruktur untuk kepentingan administrasi dan pengambilan kebijakan.	Terwujudnya sistem kepegawaian yang tertib, transparan, dan akuntabel.	Pegawai	6	Kaur TU	Pelaksa na Kepega waian
			Persentase Guru yang Memiliki Sertifikat Pendidik	67	Persen	Input Simpatika	Januari , Juli	Mempermudah proses pelayanan kepegawaian, seperti verifikasi data, pengajuan tunjangan profesi, dan pengelolaan riwayat jabatan atau pangkat	Memperoleh kemudahan dalam pengelolaan data pribadi, jabatan, dan keprofesian secara mandiri	Terciptanya budaya kerja berbasis teknologi informasi yang adaptif dan profesional di lingkungan madrasah	Guru	40	Kaur TU	Pelaksa na Kepega waian
			Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat kompetensi	50	Persen	Mengikuti Pelatihan	Januari s.d Desem ber	Meningkatkan kompetensi, pengetahuan, dan keterampilan tenaga kependidikan dalam melaksanakan tugas administrasi, layanan, dan pengelolaan madrasah	Meningkatkan kemampuan teknis dan manajerial sesuai bidang tugas	Terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional, berkompeten, dan berintegritas tinggi.	Pegawai	6	Kaur TU	Pelaksa na Kepega waian

			Persentase pemenuhan kebutuhan Guru Pendidikan Agama pada satuan Pendidikan	25	Persen	Penyusunan Data Bazeeting	Desember	Menganalisis hasil pengolahan data formasi kebutuhan guru agama yang telah diolah agar diperoleh jumlah kebutuhan yang valid	Data formasi kepegawaian yang tersaji sesuai dengan kebutuhan yang valid	Dapat mengetahui Kebutuhan guru agama dan jumlah guru agama yang ada	Guru agama	1	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kepegawaian dan tim kurikulum
			Nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Kepala Madrasah (AKK)	BAIK	Nilai	PKKM	Nopember	Menilai kinerja Kepala Madrasah secara objektif dan terukur berdasarkan standar kompetensi kepala madrasah yang meliputi: kepribadian, manajerial, supervisi, kewirausahaan, dan sosial.	Menyediakan data objektif untuk pembinaan dan pengembangan karier kepala madrasah	Terwujudnya kepala madrasah yang profesional, berintegritas, dan berorientasi mutu.	Kepala Madrasah	1	Kepala Madrasah	Semua stakeholder madrasah
			Persentase guru dan tenaga kependidikan yang memperoleh nilai moderasi beragama minimal baik	100	Persen	Moderasi Beragama Guru dan Pegawai	Maret	Memberikan penguatan Moderasi Beragama bagi guru dan Pegawai	Guru dan Pegawai bisa menerapkan nilai-nilai moderasi beragama dalam pembelajaran dan kehidupan sehari-hari	Guru dan siswa bersinergi untuk mewujudkan nilai-nilai moderasi beragama	Guru dan Pegawai	58	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kepegawaian
			Nilai rapor indikator kualitas pembelajaran madrasah	BAIK	Niali	ANBK	Agustuss	Memetakan mutu pendidikan secara nasional	Alat evaluasi mutu pendidikan	Untuk memetakan kualitas satuan pendidikan	Murid	50	Waka Kurikulum	Tim Pelaksana ANBK

11	25	Meningkatnya tata kelola organisasi yang efektif dan akuntabel	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran	95	Persen	Penyusunan Laporan nilai Kinerja Perencanaan anggaran (NKA)	Desember	Mengukur capaian kinerja anggaran sesuai dengan perencanaan	Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan program kerja sesuai dengan perencanaan anggaran	Kinerja anggaran dapat optimal	NKA	1	Kaur Tata Usaha	Pelaksanaan Bendahara /Tim Keuangan
			Persentase dokumen perencanaan yang disusun sesuai standar	100	Persen	Penyusunan dan review Perencanaan Anggaran (RKAM)	Januari	Menjamin penggunaan sumber daya secara efektif, efisien, dan tepat sasaran sesuai dengan program dan prioritas madrasah.	Menjadi acuan strategis dalam pengelolaan keuangan selama satu tahun anggaran	Terciptanya tata kelola madrasah yang transparan, akuntabel, dan profesional dalam pengelolaan keuangan	Rencana Anggaran madrasah	1	Kaur Tata Usaha	Pelaksanaan Bendahara /Tim Keuangan
			Persentase laporan kinerja satuan kerja sesuai standar dan tepat waktu	100	Persen	Penyusunan Laporan Kinerja	Jan, Apr, Jul dan Okt	Mengukur capaian kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja	Capaian kinerja pada masing-masing Indikator kinerja sasaran (IKSK) bisa terukur sehingga bisa segera ditindaklanjuti	Indikator kinerja sasaran kegiatan (IKSK) pada masing-masing sasaran kegiatan (SK) bisa tercapai optimal	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)	99	Kaur Tata Usaha	Pelaksanaan Kepegawaian
			Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	95	Persen	Penyusunan Laporan Kinerja (IKPA)	Jan, Apr, Jul dan Okt	Mengukur capaian kinerja anggaran sesuai dengan perencanaan	Capaian kinerja anggaran pada setiap kegiatan bisa segera ditindaklanjuti	Kinerja anggaran dapat optimal	IKPA	1	Kaur Tata Usaha	Pelaksanaan Bendahara /Tim Keuangan
			Persentase penyelesaian kerugian Negara pada Kementerian Agama	80	Persen	Mengadakan pemantauan laporan keuangan setiap bulan melalui BKU dan buku pembantu lainnya serta pembuatan LPJ setiap bulan	Jan s.d Des	Mengurangi tingkat kesalahan dalam penggunaan anggaran negara	Laporan Keuangan dalam penggunaan anggaran selalu terkontrol	Kesalahan dalam penggunaan anggaran negara dapat diminimalisir	Laporan Keuangan	12	Kaur Tata Usaha	Pelaksanaan Bendahara /Tim Keuangan

			Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya	100	Persen	Inventarisasi Barang Milik Negara dan penetapan status penggunaan dan pemanfaatannya	Nov	Menginventarisasi Barang Milik Negara dan mengusulkan penetapan status penggunaan dan pemanfaatannya	Barang Milik Negara terinventaris dengan baik dan status penggunaan dan pemanfaatannya sudah jelas	Penggunaan dan pemanfaatan barang milik negara bisa optimal	Barang milik negara	1	Kaur Tata Usaha	Pelaksana BMN
			Persentase nilai Opname Physic (OP) BMN	90	Persen	Membuat rekapitulasi stok barang yang tersisa	Des	Menyusun Rekapitulasi stok barang BMN	Tertib Administrasi Barang milik Negara	Tertib Administrasi	Barang Milik Negara	1	Kaur Tata Usaha	Pelaksana BMN
			Jumlah laporan pengawasan dan pengendalian BMN	3	Laporan	Penyusunan Laporan Wasdal	Juli, Desember	Menjamin tertib administrasi dan akuntabilitas pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) di lingkungan madrasah	Menjamin tertib administrasi aset dan mendukung pengelolaan keuangan yang akuntabel	Terwujudnya tata kelola aset yang transparan, akuntabel, dan sesuai regulasi	Barang Milik Negara	3	Kaur Tata Usaha	Pelaksana BMN
			Jumlah Laporan Keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu	2	Laporan	Penyusunan CALK	Januari, Juli	Menyajikan secara sistematis setiap pos dalam laporan realisasi Anggaran dan belanja negara	Laporan Keuangan tersajikan secara sistematis	Realisasi anggaran dan belanja terlaporakan secara terinci.	Laporan Keuangan	2	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Keuangan
			Jumlah dokumen rencana kebutuhan pegawai dan rencana pengadaan SDM Aparatur (ASN) yang sesuai kebutuhan Satker	1	Dokumen	Penyusunan Data Bazeeting Pegawai	Desember	Menganalisis hasil pengolahan data formasi kebutuhan pegawai yang telah diolah agar diperoleh jumlah kebutuhan yang valid	Data formasi kepegawaian yang tersaji sesuai dengan kebutuhan yang valid	Dapat mengetahui Kebutuhan pegawai dan jumlah pegawai yang ada	Guru dan Pegawai	1	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kepegawaian

			Jumlah ASN yang memperoleh penghargaan pegawai teladan/ Inspiratif	5	Orang	Pemberian penghargaan	Maret	Mengapresiasi kinerja, dedikasi, dan loyalitas guru serta tenaga kependidikan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya	Memacu seluruh warga madrasah untuk berlomba dalam kebaikan dan peningkatan mutu layanan	Menumbuhkan komitmen terhadap tugas dan tanggung jawab profesional.	Guru dan Pegawai	5	Kaur Tata Usaha	Tim pengelola
			Persentase kasus hukum yang terselesaikan	100	Persen	Penyelesaian Kasus Hukum	Des	Menyelesaikan kasus hukum yang terjadi dilembaga	Kasus hukum diselesaikan dengan baik	Kasus hukum terselesaikan dengan baik	Guru, Pegawai dan Siswa	0	Kepala	Kepala dan Kaur Tata Usaha
			Persentase produk hukum yang diterbitkan	100	Persen	Penyusunan SK dan Produk Hukum Lainnya	Jan-Des	untuk menentukan atau menetapkan status resmi seseorang dalam sebuah badan organisasi	Meresmikan keputusannya sehingga dapat dipertanggungjawabkan di depan hukum	Produk hukum dapat diterbitkan dan dipertanggungjawabkan	Guru dan Pegawai	50	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kepegawaian
			Jumlah penyuluhan hukum yang dilaksanakan	2	Kegiatan	Penyuluhan Hukum (IPHI)	April	Memberikan pemahaman kepada siswa mengenai konsekuensi hukum dari kenakalan remaja dan tindakan kriminalitas	Menumbuhkan kolaborasi dengan lembaga hukum dalam kegiatan edukatif dan pembinaan siswa.	Terwujudnya warga madrasah yang sadar dan taat hukum	Murid	603	Waka Kesiswaan	Tim Kesiswaan
						Penyuluhan tentang narkoba (BNN)	Juli	Penyuluhan tentang bahaya narkoba	Mengetahui bahaya dan dampak buruk narkoba secara fisik, psikis, dan sosial	Terwujudnya lingkungan madrasah yang bersih dan bebas dari penyalahgunaan narkoba	Murid	603	Waka Kesiswaan	Tim Kesiswaan

			Jumlah viewer yang memanfaatkan Digital layanan madrasah	10000	Viewer	Publikasi Madrasah	Januari s.d Desember	Menyebarkan informasi tentang program, kegiatan, dan prestasi madrasah kepada masyarakat secara luas.	Meningkatkan reputasi dan kepercayaan masyarakat terhadap kualitas layanan pendidikan.	Terbangunnya citra positif madrasah sebagai lembaga pendidikan unggul, inovatif, dan terpercaya.	Medsos	5	Waka Humas	Tim Publikasi
			Persentase layanan pendidikan berbasis IT	88	Persen	JMD (Jogja Madrasah Digital)	Januari s.d Desember	Meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses pembelajaran serta administrasi pendidikan melalui pemanfaatan teknologi informasi	Mempercepat pelayanan administrasi akademik seperti absensi, raport digital, atau data siswa.	Meningkatnya kualitas pembelajaran dan layanan administrasi pendidikan	KBM	1	Waka Kurikulum	Guru
			Persentase data pendidikan berbasis IT	88	Persen	Input Aplikasi Emis, Simpatika, simpeg dll	Januari s.d Desember	Mewujudkan sistem informasi madrasah yang modern, cepat, dan mudah diakses oleh seluruh pemangku kepentingan	Memperkuat tata kelola madrasah yang transparan dan profesional.	Terciptanya budaya kerja digital di lingkungan madrasah yang profesional dan adaptif terhadap perkembangan teknologi.	Layanan	1	Kaur TU	Operator Aplikasi
			Persentase Digitalisasi Arsip dan mudah di akses	90	Persen	Membuat daftar surat yang diarsipkan dalam e-dokumen	Januari s.d Desember	Digitalisasi tata persuratan	Digitalisasi pelayanan	Dokumen tersimpan dalam bentuk Soft Copy	Administrasi Persuratan	1000	Kaur Tata Usaha	Arsiparis
			Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu	100	Persen	Membuat daftar surat masuk yang ditindaklanjuti	Januari s.d Desember	Laporan surat terusun dengan baik dan segera ditindaklanjuti	Surat masuk dapat segera ditindaklanjuti	Administrasi Surat masuk tersusun dengan baik	Administrasi Persuratan	1000	Kaur Tata Usaha	Arsiparis

			Persentase surat / dokumen yang dikirim secara elektronik	100	Persen	Membuat daftar dokumen yang dikirim secara elektronik	Januari s.d Desemb er	Digitalisasi tata persuratan	Digitalisasi pelayanan	Mengurangi penggunaan Kertas	Administrasi Persuratan	2000	Kaur Tata Usaha	Arsiparis

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Rencana Kerja Tahunan (RKT) MA Negeri 2 Sleman Tahun 2025/2026 merupakan unsur yang sangat penting dalam pengelolaan madrasah untuk mencapai visi, misi, dan tujuan madrasah.
2. Rencana kerja yang telah disusun ini akan berjalan lancar bila didukung penuh oleh semua pihak, baik kepala madrasah, pendidik, tenaga kependidikan, komite madrasah, orang tua/wali, dan stakeholder.

B. Saran

1. Agar semua hambatan yang mungkin timbul dapat dikurangi semaksimal mungkin diperlukan pengawasan dan pembinaan yang baik disertai rasa tanggung jawab dandedikasi yang tinggi dari seluruh aparat pelaksana
2. Diharapkan dengan adanya program kerja ini dapat mewujudkan suatu mekanisme kerja yang harmonis, efektif dan efesien sehingga dapat menunjang ketercapaian sasaran yang diharapkan.
3. Rencana kerja yang disusun sebaik apapun, apabila tanpa partisipasi dan dukungan dari komponen pendukungnya, maka rencana kerja hanya tinggal dokumen tertulis. Oleh karena itu, kerja sama dan kerja keras dari masing-masing komponen yang adasangat dibutuhkan untuk tujuan madrasah.


Kepala Madrasah
TO PRASETYAHADI